



Metodicko-pedagogické centrum Bratislavského kraja v Bratislave
Ševčenkova 11, P. O. BOX 58, 850 05 Bratislava 55

Základy tvorby webstránok pomocou programu FrontPage2003

Školiaci materiál k realizácii vzdelávacích aktivít
projektu E-learning – nová forma práce metodikov
a pedagogických zamestnancov

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ EURÓPSKOU ÚNIOU

december 2004

Ing. Anikó Töröková, PhD.

Úvodom

FrontPage je HTML editor, pomocou ktorého sa dá ľahko vytvoriť tak jednotlivá www-stránka, ako aj ucelený web (súbor www-stránok, ktoré sú medzi sebou prepájané). Aj keď programátori tento nástroj zaznávajú, pretože vytvára neefektívny kód, pre začiatočníkov je to ideálny nástroj. Nepotrebujeme poznať žiaden HTML jazyk na písanie webu, normálne píšeme text, vkladáme obrázky, tabuľky. O ostatné sa za nás postará editor.

Čo potrebujeme k tomu, aby sme mohli začať písať web? Okrem chuti, trpezlivosti aj technické zázemie (počítač, na ktorom máme nainštalovaný program FrontPage a internetový prehliadač – pripojenie na internet nie je podmienkou) a niektoré základné znalosti (vedieť čo je súbor, priečinok, vedieť s nimi pracovať. Je dobré, ak máme pokročilé skúsenosti aj s prácou v textovom editore).

V tejto príručke sa zameriame nielen na funkcie programu, ale priebežne budeme upozorňovať aj na chyby, ktoré začiatočníci často urobia, aby sme sa im mohli vyvarovať.

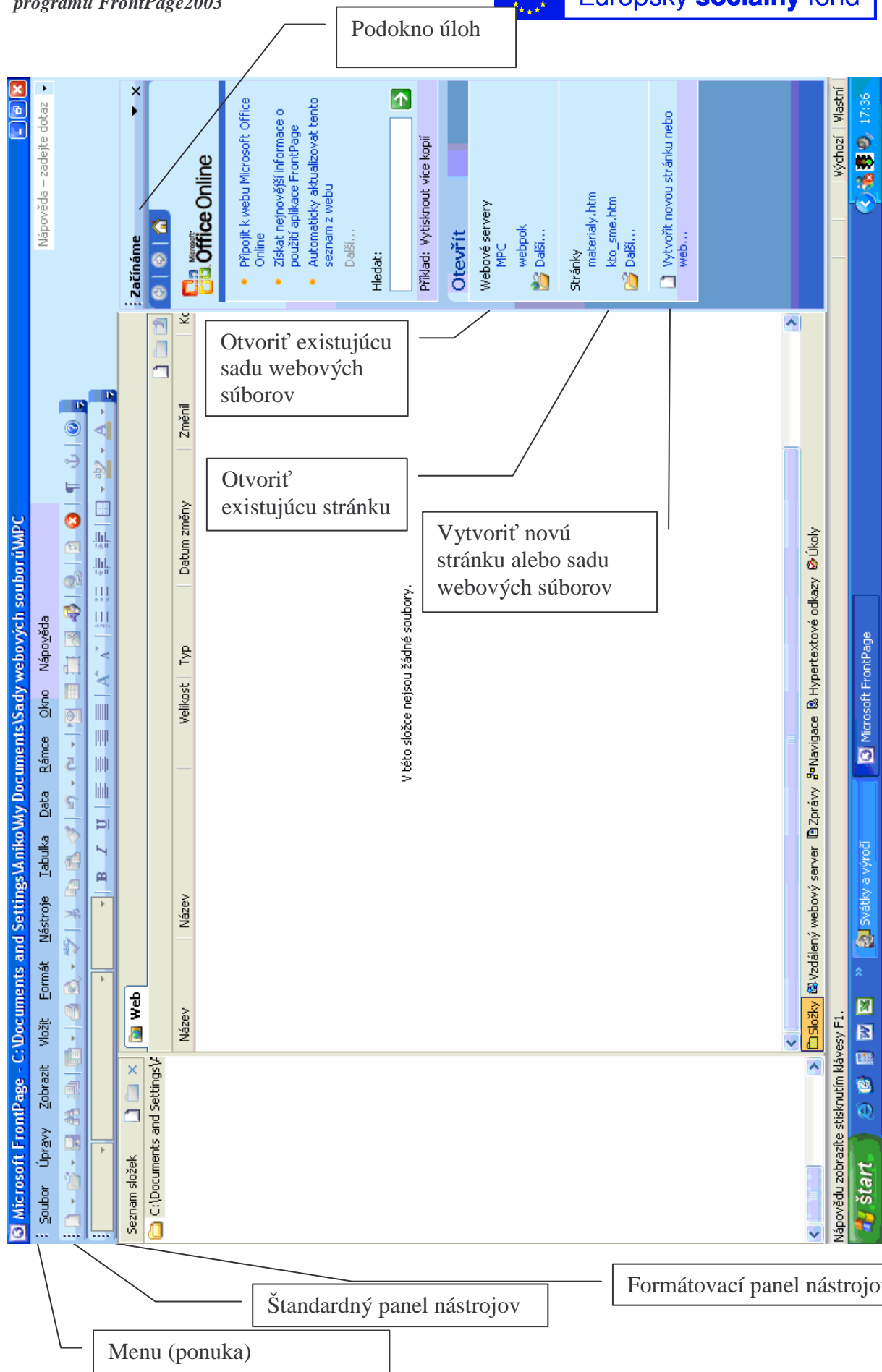
Napísať web však nestačí, ak chceme, aby k nemu mali prístup aj ostatní, treba ho publikovať. K tomu ale potrebujeme web-priestor na nejakom serveri, pripojenie na internet a program, ktorým súbory preniesieme do tohto priestoru.

Publikácia vznikla ako školiaci materiál k realizácii vzdelávacích aktivít projektu E-learning – nová forma práce metodikov a pedagogických zamestnancov, ktorý bol finančne podporený z Európskeho sociálneho fondu. Európsky sociálny fond bol zriadený Rímskou zmluvou o založení Európskeho hospodárskeho spoločenstva s cieľom zlepšiť pracovné príležitosti na vnútornom trhu a tým prispieť k zvýšeniu životnej úrovne.

"Európsky sociálny fond pomáha rozvíjať zamestnanosť podporovaním zamestnateľnosti, obchodného ducha, rovnakých príležitostí a investovaním do ľudských zdrojov".

Úvodná obrazovka

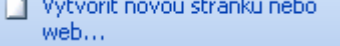
Po spustení programu (buď cez tlačítko Start – Programy – FrontPage alebo ak je ikona programu  na ploche, dvojklikom na túto ikonu) sa objaví úvodná obrazovka.

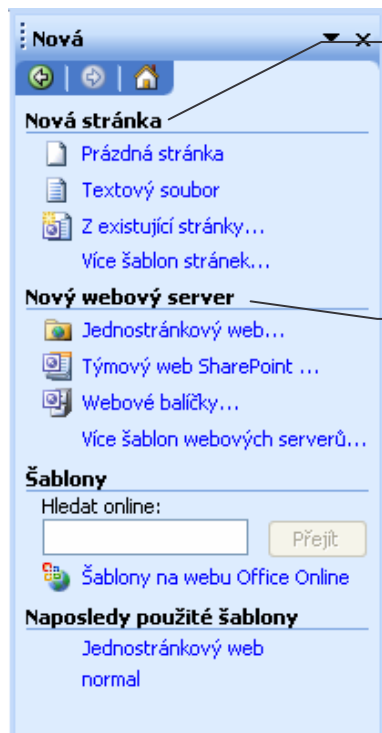


Menu (ponuka)

Štandardný panel nástrojov

Formátovací panel nástrojov

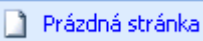
Teraz si vytvoríme novú stránku. Kliknutím na  sa nám zmení podokno úloh:



Otvorenie novej stránky

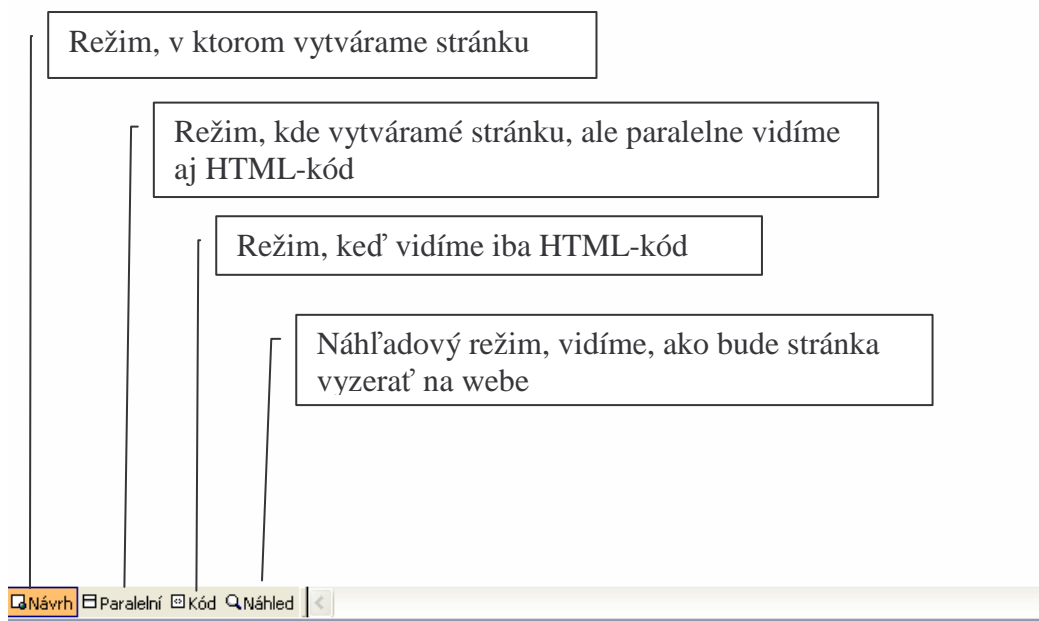
Novú stránku môžeme otvoriť z prázdnej stránky, z existujúcej stránky alebo pomocou šablón.

Otvorenie sady webových súborov

Najprv budeme pracovať s jednotlivou stránkou, ktorá bude vytvorená z prázdnej stránky. Po kliknutí na  sa nám zobrazí prázdna stránka:



Názov novej stránky (treba potom uložiť pod nejakým menom).

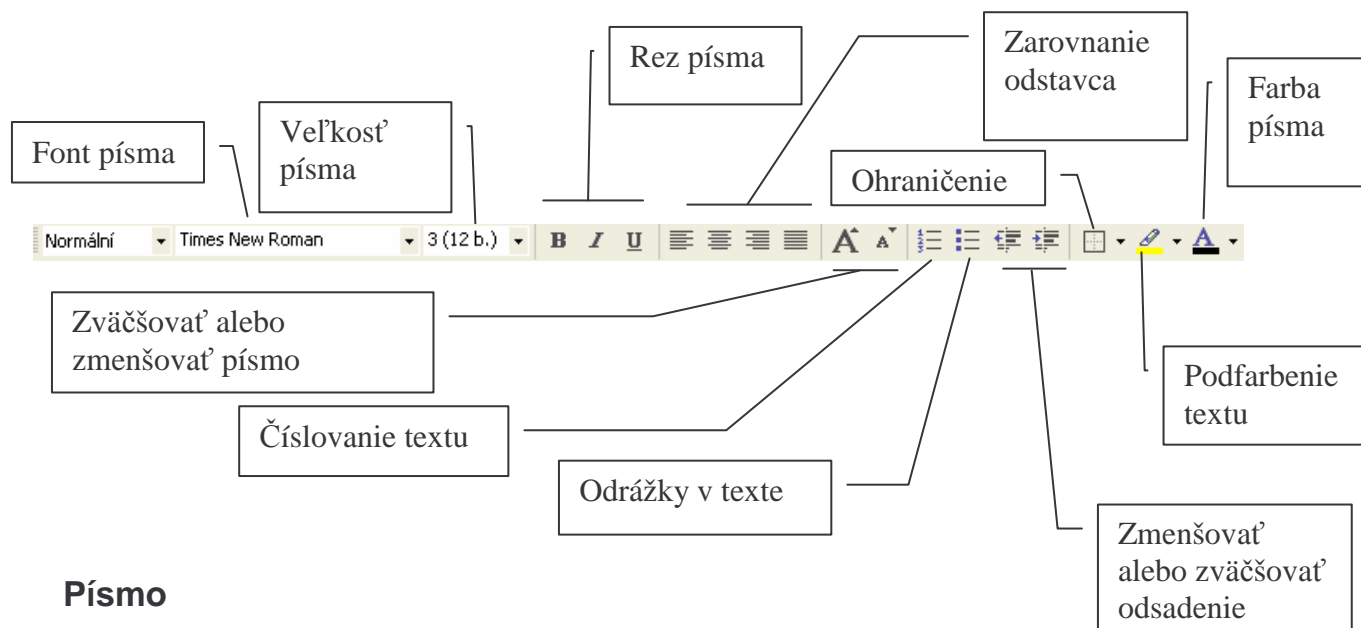


Všeobecne použiteľné nástroje k tvorbe webu

Text na stránke

A teraz môžeme prísť k tvorbe stránky. Základné formátovanie, vkladanie obrázkov a tabuliek si precvičíme na stránke, ktorá sa nám otvorí pri spustení programu.

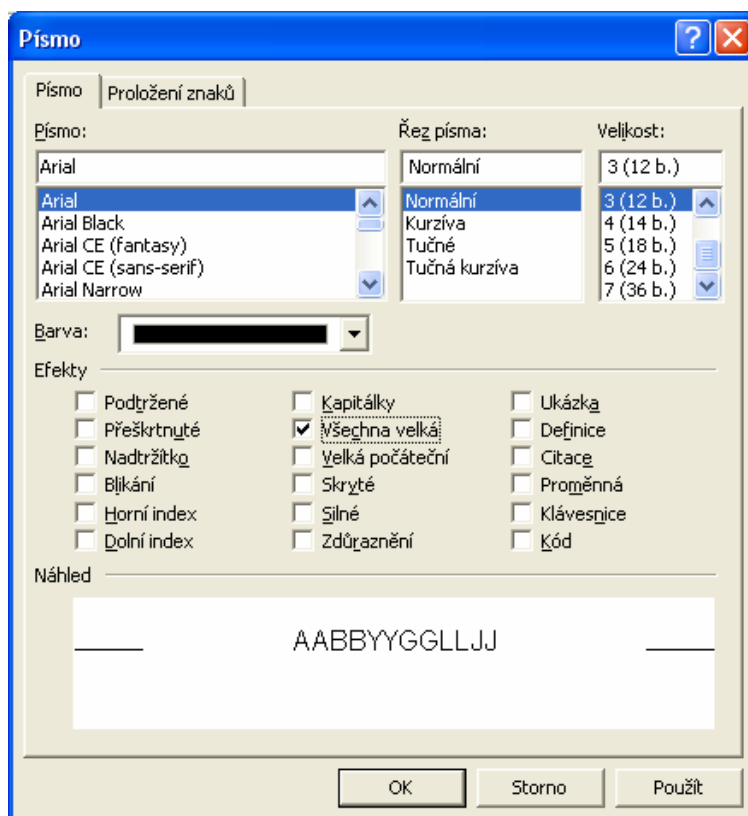
Najprv budeme formátovať text. Pomocou Formátovacieho panela nástrojov môžeme nastavovať:



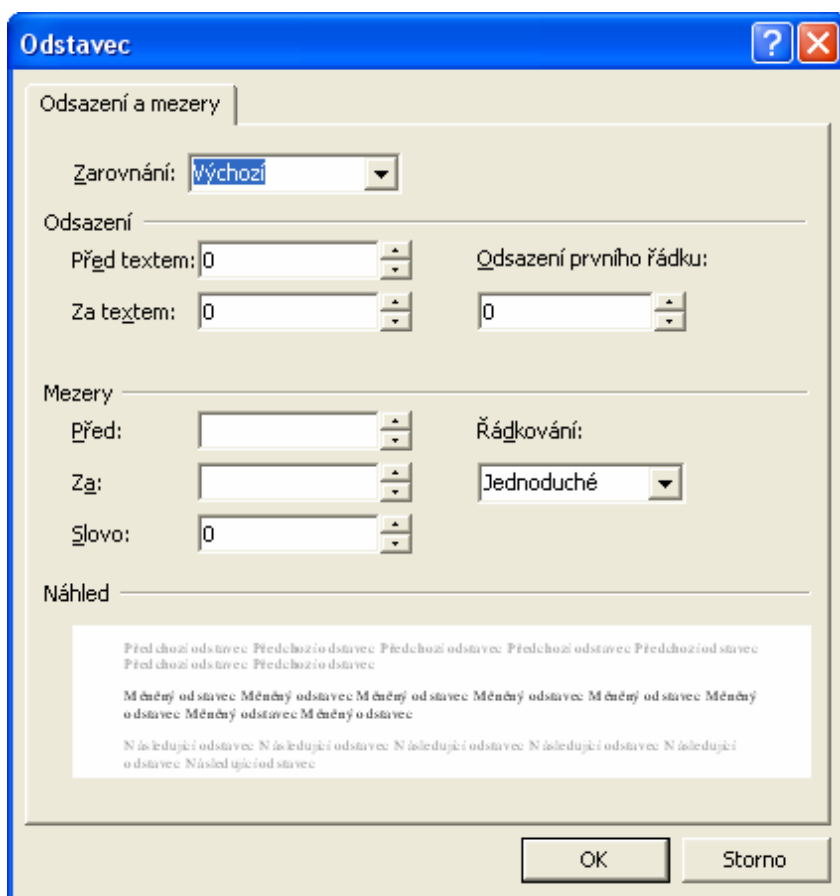
Písmo

Ak chceme písmu pridať efekty, otvoríme si cez menu (ponuku) **Formát – Písmo** a klikneme do prázdneho okienka pred žiadaný efekt (v okienku sa objaví znak ✓) a potvrdíme tlačítkom **OK**.

Ak už žiadaný efekt nechceme, znovu otvoríme toto menu a kliknutím do okienka so znakom ✓ tento efekt vypneme. Znovu našu voľbu potvrdíme tlačítkom **OK**.



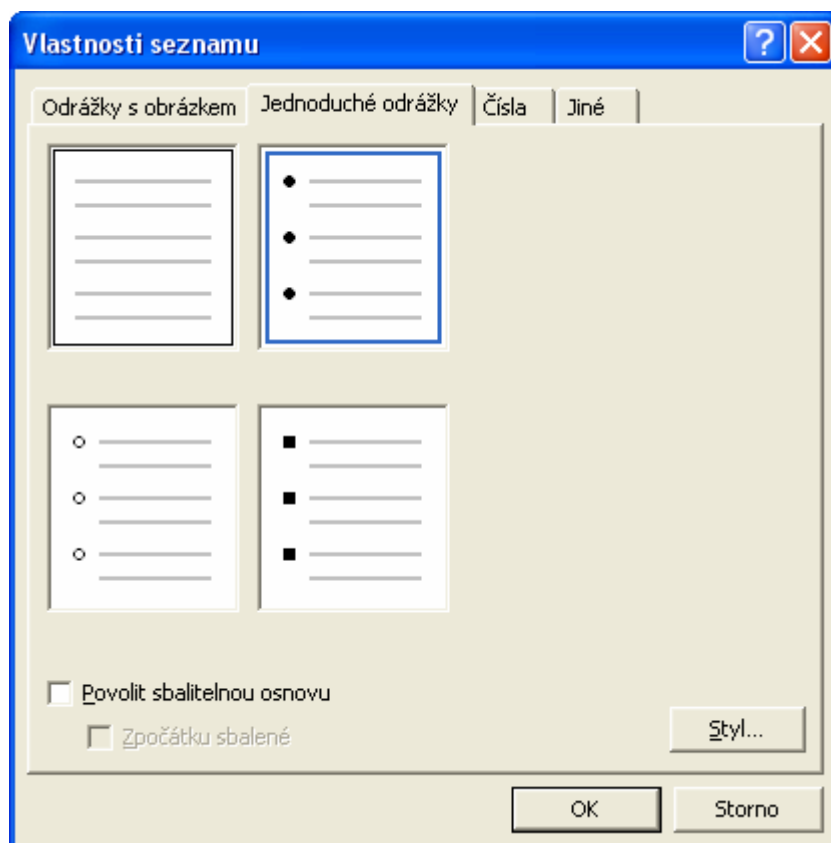
Formát odstavca



V odstavci okrem zarovnaní môžeme nastaviť (**Formát – Odstavec**) aj odsadenia (pred alebo za text, resp. odsadiť prvý riadok textu, pridávať medzery pred odstavec, za odstavec, nastaviť riadkovanie. Naše nastavenia potvrdíme tlačítkom **OK**.

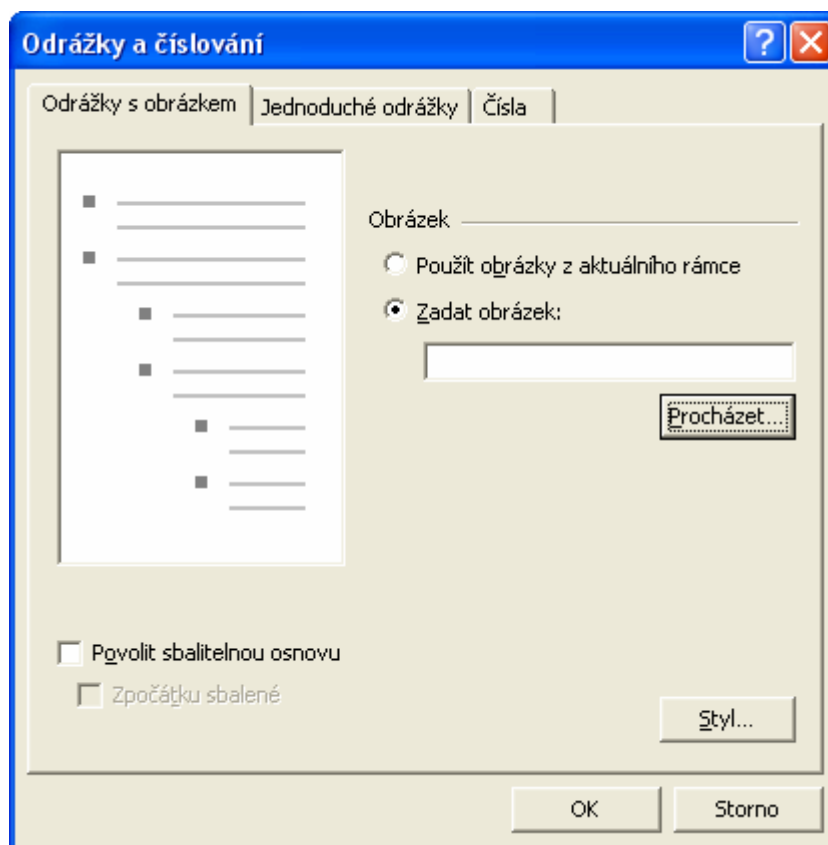
Odrážky

Ak si chceme nastaviť odrážky, môžeme si ich vybrať z ponuky **Formát – Odrážky a číslovanie – Jednoduché odrážky**. Výber označíme kliknutím do nami zvoleného okienka a potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.

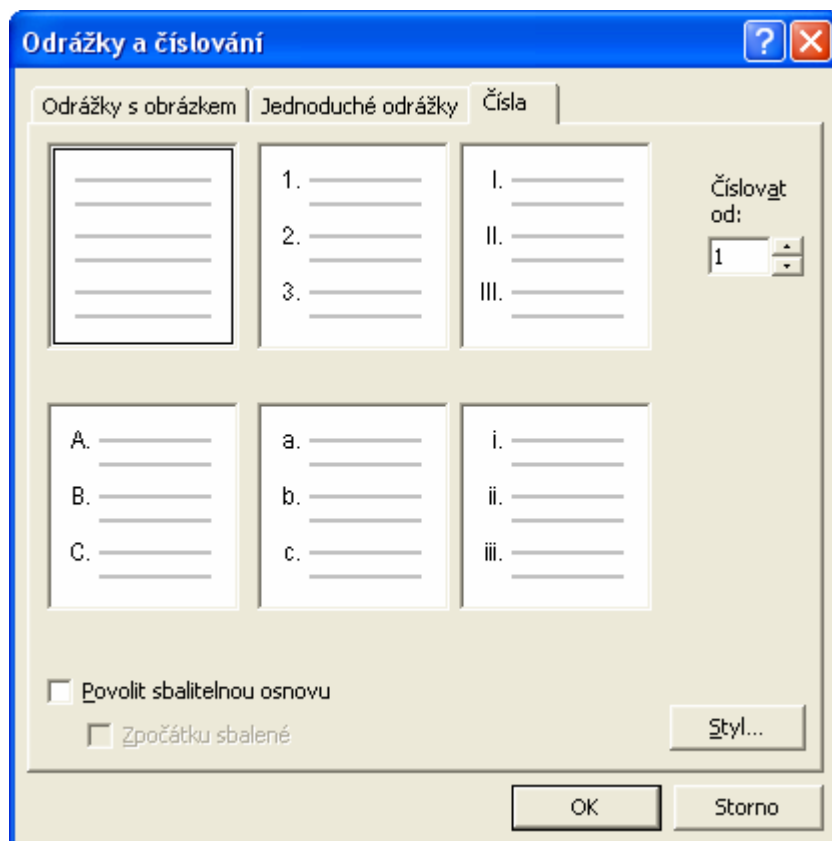


Môžeme si však zvoliť ako odrážku nejaký obrázok, ktorý máme uložený v počítači (*Formát – Odrážky a číslovanie – Odrážky s obrázkom*).

V tomto prípade musíme kliknúť pred **Zadat’ obrázek** a na tlačítko **Procházet** a nájsť si obrázok, ktorý chceme použiť ako odrážku. Musíme si však vybrať obrázok, ktorý je rozmerovo malý, aby veľkosť odrážky bola primeraná.



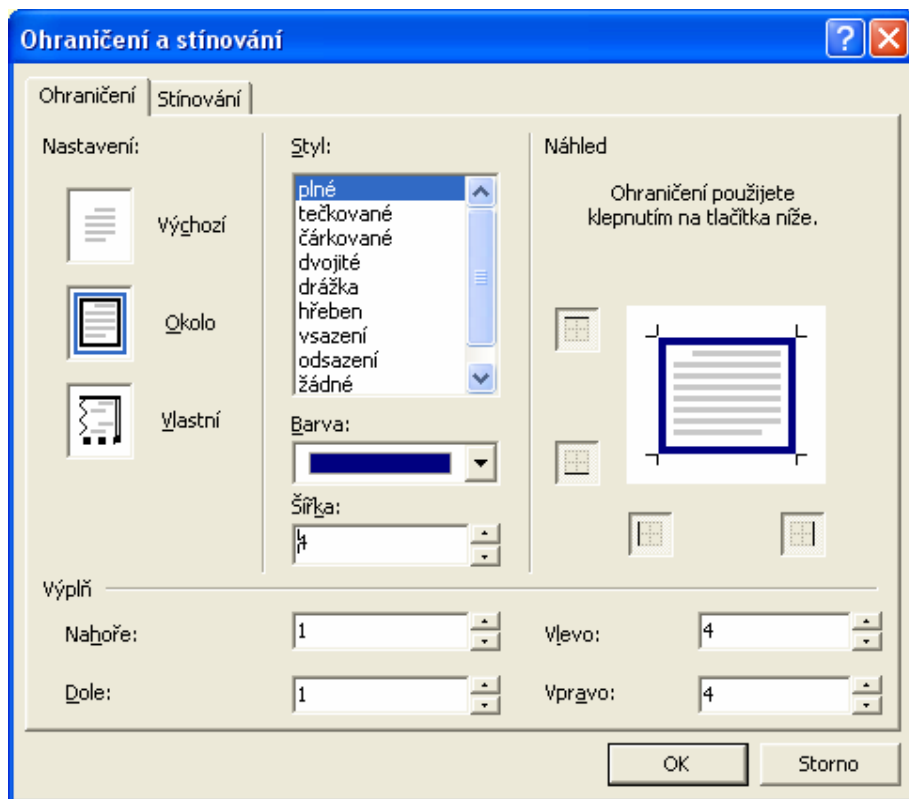
Číslovanie



Ak chceme použiť číslovanie, cez *Formát – Odrážky a číslovanie – Čísła* zvolíme, aký typ číslovania chceme použiť a akým číslom sa má začínať číslovanie. Naše nastavenie nezabudneme potvrdiť tlačítkom **OK**.

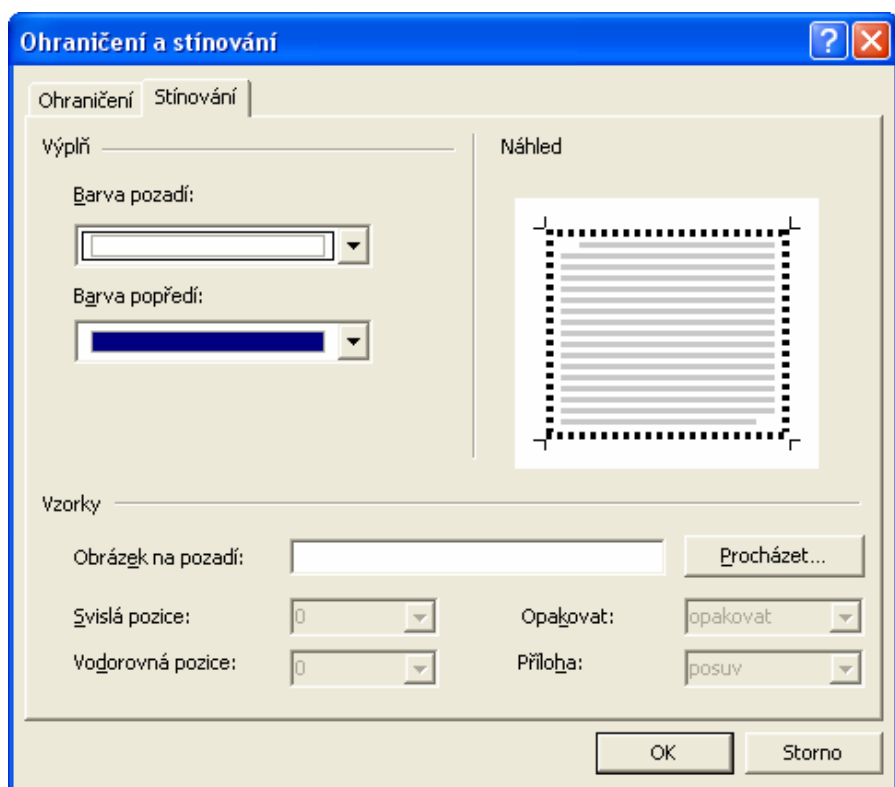
Ohraničenie a tieňovanie

Ak chceme časť textu zvýrazniť, ohraničením, alebo tieňovaním, otvoríme si cez menu *Formát – Ohraničenie a stínovanie*.








V ohraničení můžeme nastavit, kde chceme mať čiaru ohraničenia, akého štýlu (napr. bodkovaná čiara), akej farby, akej hrúbky (šířka).

V záložke tieňovanie si vyberáme, akú chceme mať farbu pozadia a popredia (textu).



Príklad:



Keď už máme niečo vytvorené, nezabudnime si stránku uložiť (*Súbor – uložiť*, alebo ) pod nejakým menom. FrontPage automaticky doplní typ súboru *.htm*. Môžeme skontrolovať cez *Náhled* ( *Návrh*  *Paralelní*  *Kód*  *Náhled*) ako by naša stránka vyzerala v internetovom prehliadači. Pozor! Toto je režim na prezeranie, tu nemôžeme robiť opravy. Opravy robíme v režime *Normální*.

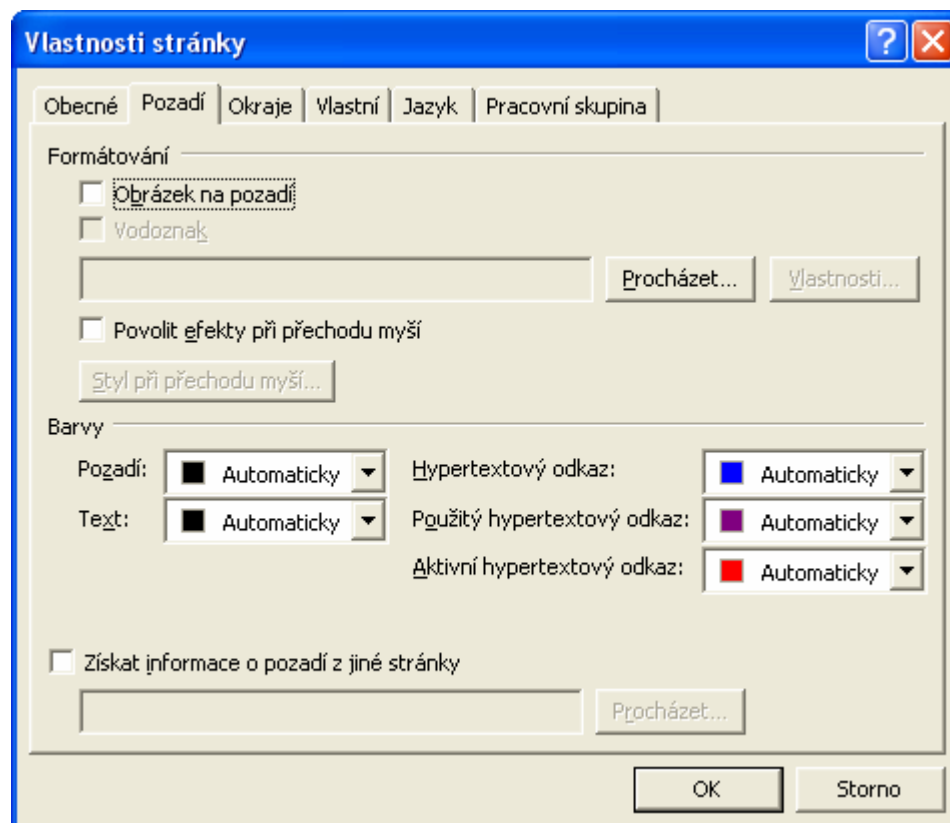
NA ČO SI DAŤ POZOR?

- ✓ Používajme hlavne štandardné fonty písma (napr. Arial, Times New Roman, Courier). Zabezpečíme tým, že naša stránka sa bude dať zobrazit' aj na počítačoch, ktoré nemajú nainštalované špeciálne typy písma.
- ✓ Vyhýbajme sa husto písanému textu s malým písmom. Je zle čitateľný.
- ✓ Vyhýbajme sa mnohofarebnému textu, odpútava pozornosť od obsahu.
- ✓ Pri písaní dodržiujme základné zásady písania textov.
- ✓ Nepoužívajme zbytočne príliš veľké písmo nadpisov a textu.

Pozadie stránky

Pozadie stránky si môžeme nastaviť cez menu **Formát – Pozadí...**

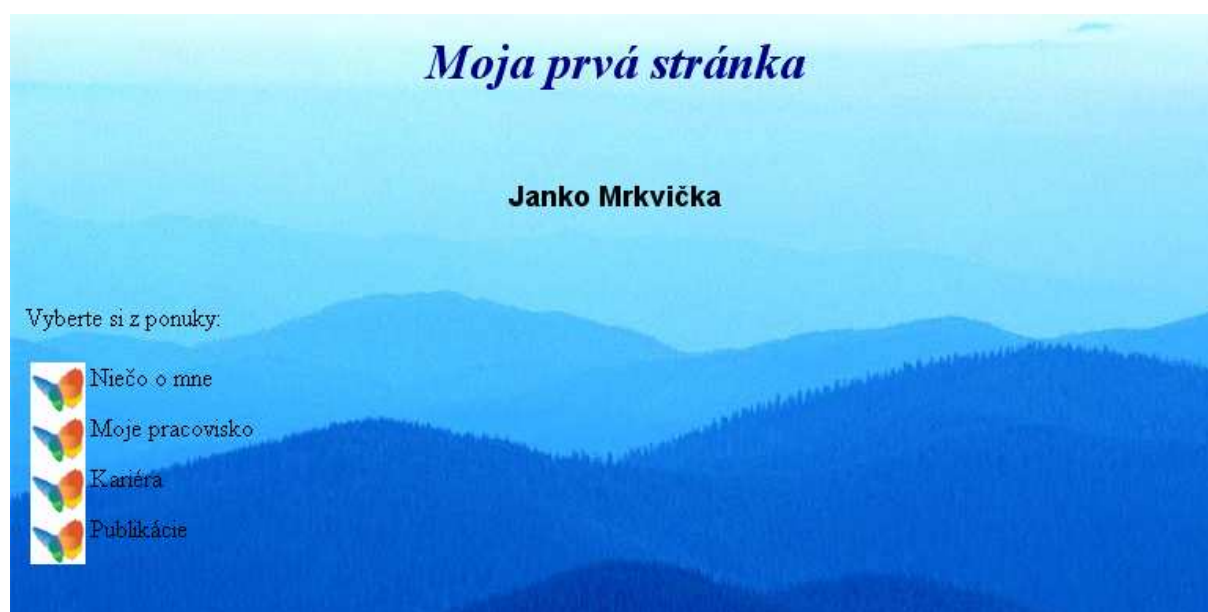
Môžeme si zvoliť farbu pozadia, alebo vložiť aj obrázok do pozadia (cez tlačítka Procházet si nájdeme obrázok, ktorý chceme použiť ako pozadie)



Príklad jednofarebného pozadia:



Príklad pozadia s obrázkom:











NA ČO SI DAŤ POZOR?

- ✓ Pozadie voľme citlivo. Pri jednofarebných pozadiach volíme radšej pastelové farby, na ktorých vynikne text. Pri používaní sýtych farieb sa pozornosť prenáša na farbu.
- ✓ Pri obrázkoch v pozadí treba dbať na to, aby text nesplynul s obrázkom a bol čitateľný.
- ✓ Ak dáme obrázok do pozadia, bude pútať pozornosť – na takéto stránky umiestňujeme čo najmenej textu.
- ✓ Pozor aj na veľkosť súboru obrázku – čím väčší súbor, tým dlhšie sa bude stránka načítavať.
- ✓ Pre obrázky umiestňované na www-stránky bol vyvinutý formát obrázkov **.jpg**, **.gif**. Veľkosť súborov s obrázkami je niekoľkonásobne menšia, ako pri klasických grafických formátoch **.bmp**, **.tiff**.

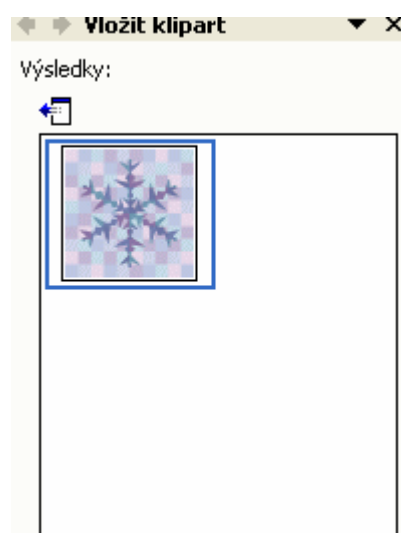
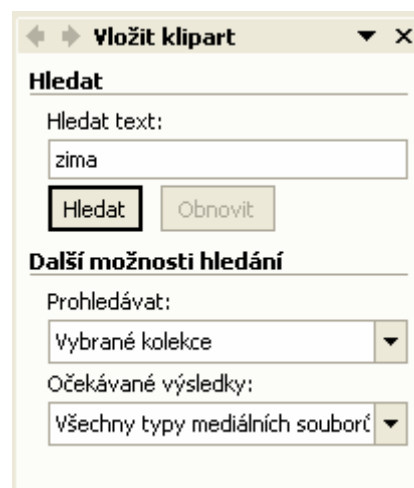
Obrázky

Obrázok môžeme vložiť cez **Vložiť – Obrázek**. Ponúkne sa nám na výber:

	Klipart...	Obrázok z galérie obrázkov MS Office
	Ze souboru...	Obrázok zo súboru, ktorý máme uložený
	Ze skeneru nebo fotoaparátu...	Naskenovať obrázok, alebo pridať z fotoaparátu
	Nová galerie fotografií...	Obrázok z galérie, ak máme na počítači vytvorenú galériu
	Nová kresba	Nakresliť nový obrázok
	Automatické tvary	Nakresliť automatické tvary
	WordArt...	Napísať text pomocou WordArtu
	Video...	Načítať video

Obrázok z klipartu

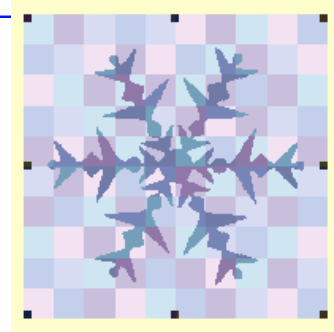
Ak chceme vložiť obrázok z klipartu MS OFFICE, klipart sa nám neotvára ako v prípade MS Word, ale treba do okienka pod **Hledat text** napísať výraz, ktorý charakterizuje obrázok, napr. zima a potvrdiť to kliknutím na tlačítko **Hledat**. Zobrazia sa všetky obrázky na danú tému.



Kliknutím na miniatúru sa obrázok vloží tam, kde sa aktuálne nachádza kurzor.

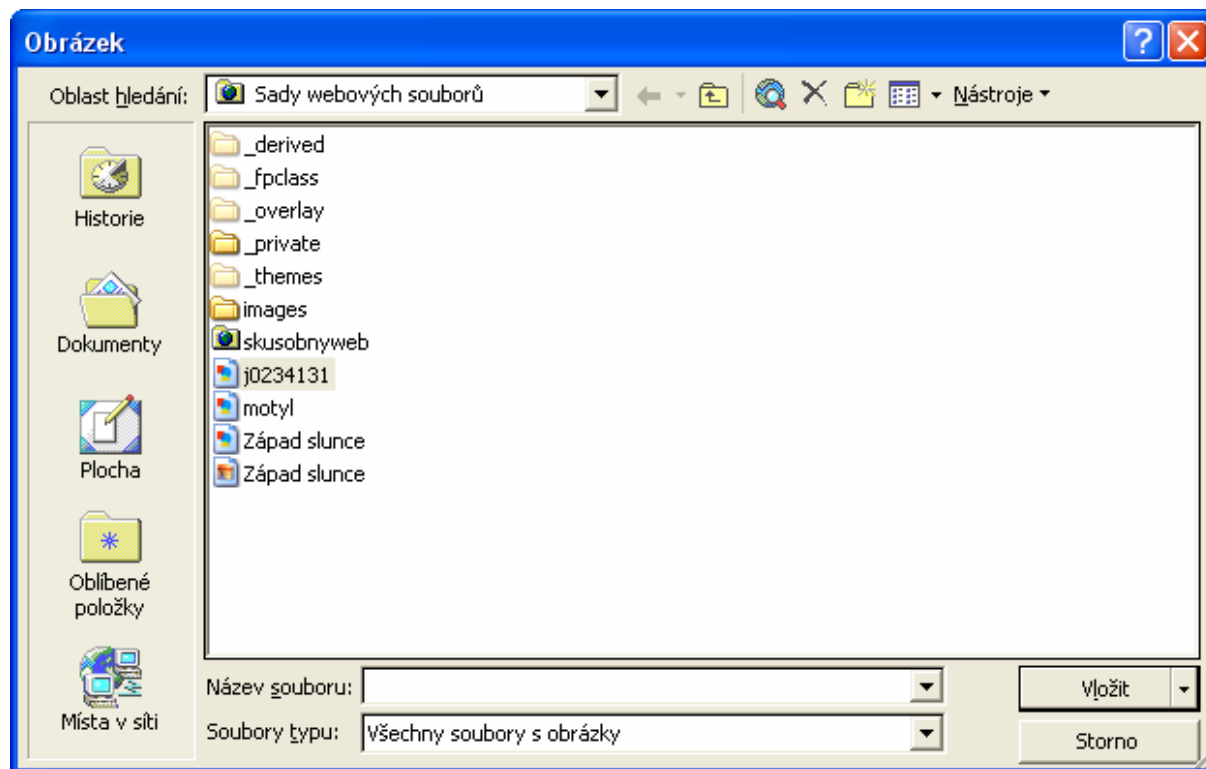
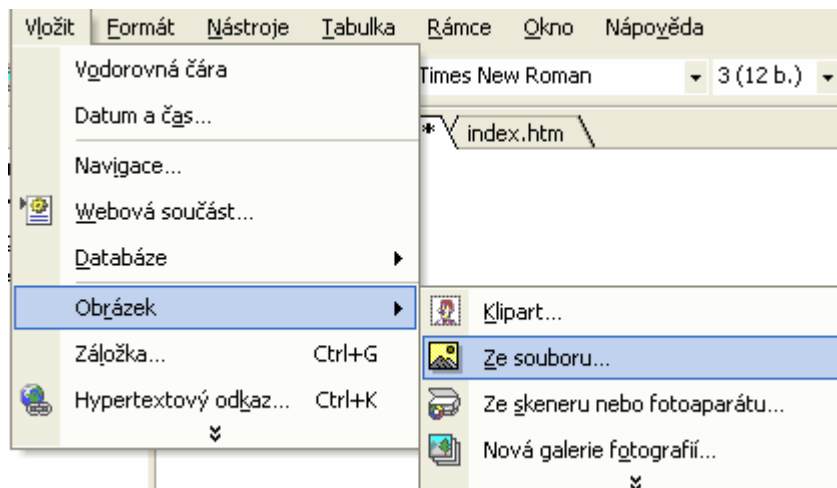
S obrázkom môžeme ďalej pracovať, musíme však naň kliknúť, aby bol aktívny (objavia sa úchytné body).

Ťahaním môžeme obrázok zväčšovať alebo zmenšovať (ak ťaháme v niektorom zo stredných bodov – deformujeme obrázok v smere ťahania, ak ťaháme z rožných bodov, zväčšujeme, resp. zmenšujeme obrázok).



Obrázok zo súboru

Obrázok zo súboru vložíme cez **Vložit – Obrázek – Ze souboru**. Otvorí sa štandardná tabuľka na vyhľadanie súboru, kde si súbor vyhladáme, kliknutím označíme a našu voľbu potvrdíme kliknutím na tlačítko **Vložit**.



Obrázok zo skeneru alebo fotoaparátu

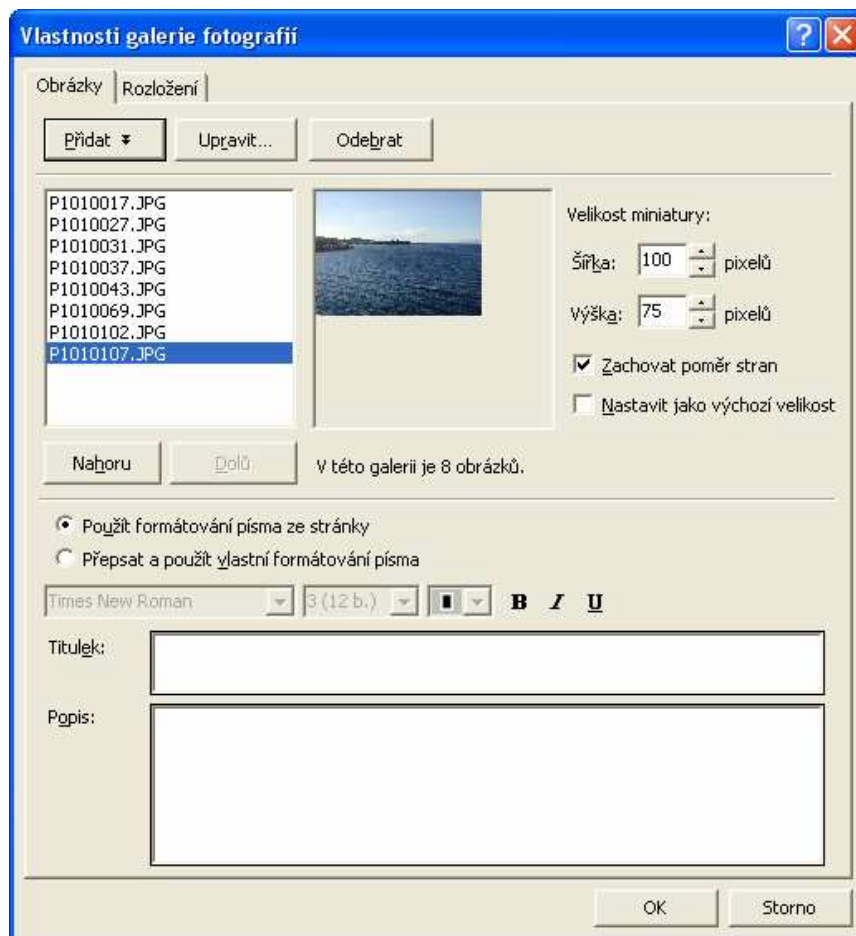
Ak chceme využiť túto možnosť vkladania obrázkov, musíme mať skener alebo fotoaparát pripojený k počítaču. Ovládací program zariadenia vás prevedie vkladáním obrázku. Ak vás vyzve na výber kvality obrázku, voľte kvalitu pre web. Keďže každý výrobca zariadení má vlastný typ ovládacieho programu, bolo by veľmi zdĺhavé jednotlivé postupy popísať. Najjednoduchší spôsob na získanie obrázku z fotoaparátu alebo zo skeneru je uložiť tieto obrázky na počítač, previesť ich na typ súboru vhodný pre publikovanie na webe a vložiť takýto obrázok do stránky *Ze souboru*.

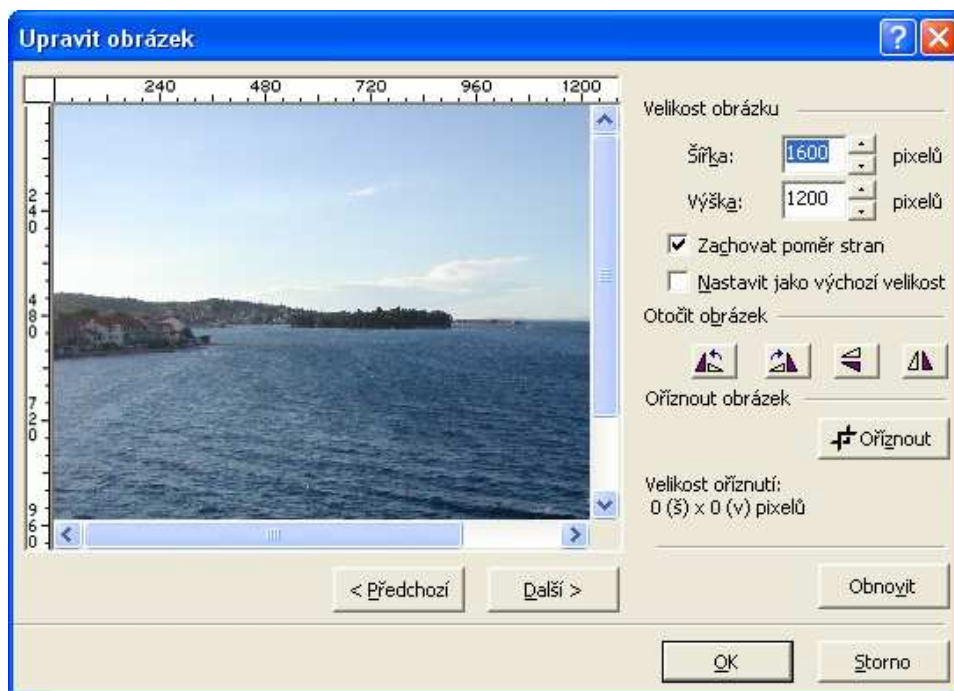
Vytvorenie galérie obrázkov

Ak chceme použiť viac obrázkov na stránke, je vhodné ich umiestniť do galérie pomocou *Vložit – Obrázek – Nová galérie fotografií*. Otvorí sa nám okno, v ktorom si cez tlačítko *Přidat* pridáme obrázky (vyberáme obrázky napr. Zo súborov, ktoré máme uložené v našom počítači). Pre každý obrázok (pracujeme práve s tým obrázkom, ktorý je označený modrým prúžkom a vidíme jeho miniatúru) môžeme nastaviť *Velkost miniatury*, napísať mu *Titulok* a *Popis*.

Pre titulok a popis si môžeme zvoliť typ písma, veľkosť, farbu a rez písma. Ak chceme túto možnosť využiť, musíme kliknúť pred *Přepsat a použiť vlastní formátování písma*.

Ak sa rozhodneme, že niektorý zo zvolených obrázkov nepoužijeme, môžeme naň kliknúť a tlačítkom *Odebrat* ho vymazať z budúcej galérie.





Ešte pred vložením galérie na stránku môžeme s obrázkom pracovať. Kliknutím na tlačítko *Upravit* sa nám obrázok otvorí na úpravu a môžeme meniť veľkosť obrázku, otáčať obrázok

alebo aj orezať obrázok. V tejto voľbe môžeme tlačítkami *Předchozí* a *Další* prejsť na ďalší obrázok a upraviť ho. Ak už nebudeme chcieť upravovať obrázky, klikneme na tlačítko *OK* a toto okno sa nám zatvorí.

Stále však ešte zostane otvorené okno *Vlastnosti galerie fotografií*.

Kliknutím na záložku *Rozložení* si môžeme zvoliť z ponúknutých typov galérií kliknutím na názov a tlačítko *OK*.






























Nakreslenie obrázku, vkladanie automatických tvarov, vkladanie WordArtu

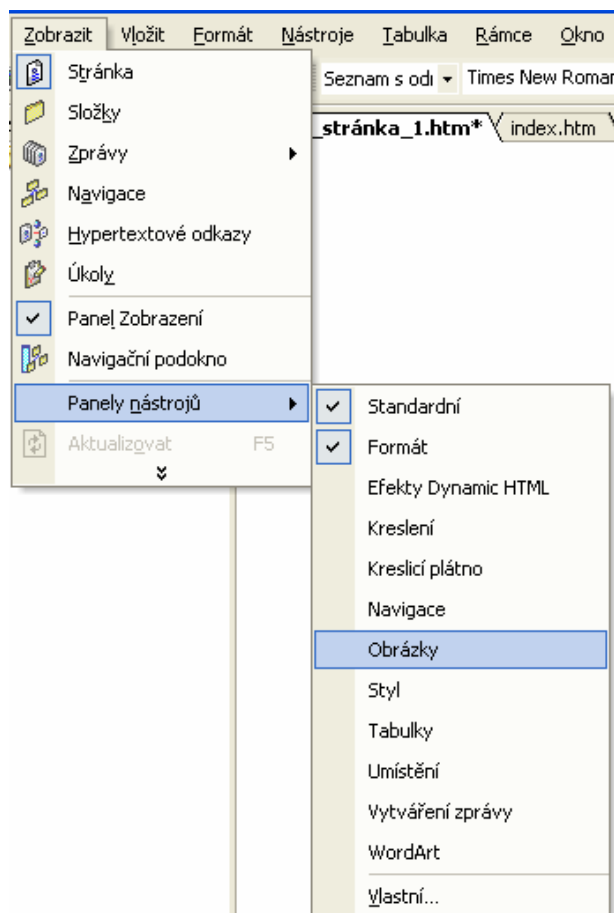
Všetky tieto obrázky sa na stránku vkladajú rovnako, ako v textovom editore.

Formátovacia lišta pre obrázok

Formátovacia lišta pre obrázok sa zapína automaticky pri kliknutí na obrázok a umožňuje ďalšie formátovanie obrázku:

	Vložiť obrázok zo súboru
	Vložiť text do obrázku
	Vytvoriť automatickú miniatúru
	Absolútna pozícia obrázku (môžem obrázok voľne posúvať)
	Preniesť obrázok do popredia
	Preniesť obrázok do pozadia
	Otočiť doľava
	Otočiť doprava
	Preklopiť vodorovne
	Prekopiť zvisle
	Pridať kontrast
	Ubrať kontrast
	Pridať jas
	Ubrať jas
	Orezať obrázok
	Hrúbka čiary
	Pozícia
	Spríehľadniť vybranú farbu
	Farba
	Skosiť hrany
	Prevzorkovať obrázok
	Výber
	Aktívna oblasť v tvare štvoruholníka (pre nalinkovanie)
	Aktívna oblasť v tvare elipsy (pre nalinkovanie)
	Aktívna oblasť v tvare mnohoúhelníka (pre nalinkovanie)
	Zvýrazniť aktívne body
	Obnoviť obrázok

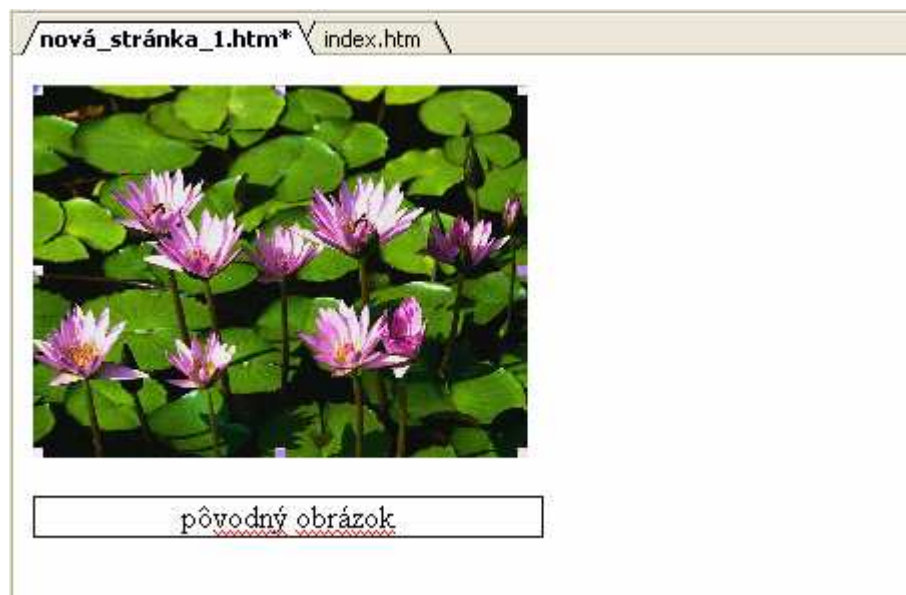
Ak sa vám táto lišta neotvorí po kliknutí na obrázok, môžete si ju zapnúť cez **Zobrazit – Panely nástrojů – Obrázky**



NA ČO SI DAŤ POZOR?



- ✓ Ak budeme vkladať na stránku obrázky zo súboru, dbajme o to, aby boli vo formáte vhodnom na publikovanie na webe, tj. **.jpg** alebo **.gif**.
- ✓ Obrázky v súboroch typu **.bmp**, **.tiff** sú nevhodné na použitie vo www-stránkach pre ich veľkosť. Ak si niečo nakreslíte v skicári, uložte súbor ako **.jpg** alebo **.gif**.
- ✓ Čím bude obrázok väčší (tj. veľkosť súboru), tým pomalšie sa bude stránka načítavať.
- ✓ Ak chceme prezentovať na stránke viac obrázkov, dajme ich do galérie, resp. upravme ich tak, aby sa zobrazila len miniatúra. Kto bude chcieť vidieť obrázok v pôvodnej veľkosti, klikne si na miniatúru a obrázok sa zobrazí.
- ✓ Nezabudnite pri ukladaní stránky potvrdiť aj uloženie obrázkov k danej stránke.
- ✓ Ak vložíme na stránku pohyblivý obrázok (.gif), v režime Návrh sa bude javiť ako statický, až v režime náhľad bude pohyblivý.

Príklad úpravy obrázku:







Fázy úpravy obrázku:

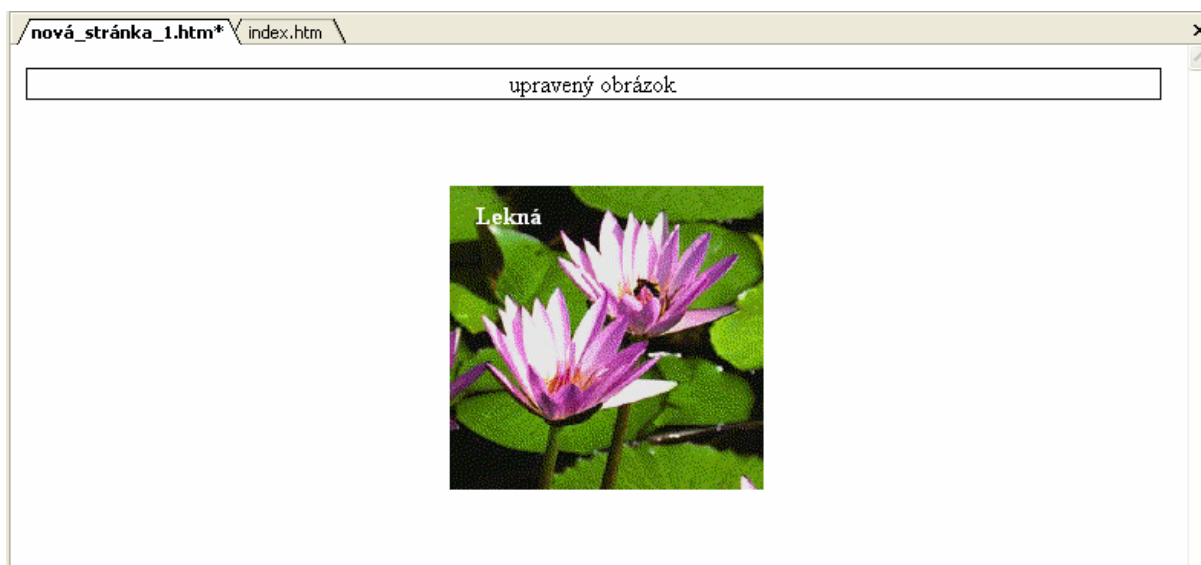


1. Obrázok orežeme (klik na ikonu , vyznačíme oblasť, ktorú si chceme zachovať a znovu klik na ikonu )
2. Ťahaním v rôžnom úchytnom bode obrázok zväčšíme.



3. Prekopíme vodorovne (klik na ikonu )
4. Obrázok prevzorkujeme (klik na ikonu )

5. Do obrázku vložíme text (klik na ikonu ) , napíšeme text, zmeníme jeho farbu a celé presunieme myšou do ľavej hornej časti obrázku
6. Dáme obrázku absolútnu pozíciu (klik na ikonu ) a myšou posunieme približne do stredu obrazovky.



Pozícia obrázku

Pri absolútnej pozícii obrázok zostane tam, kde ho položíme.

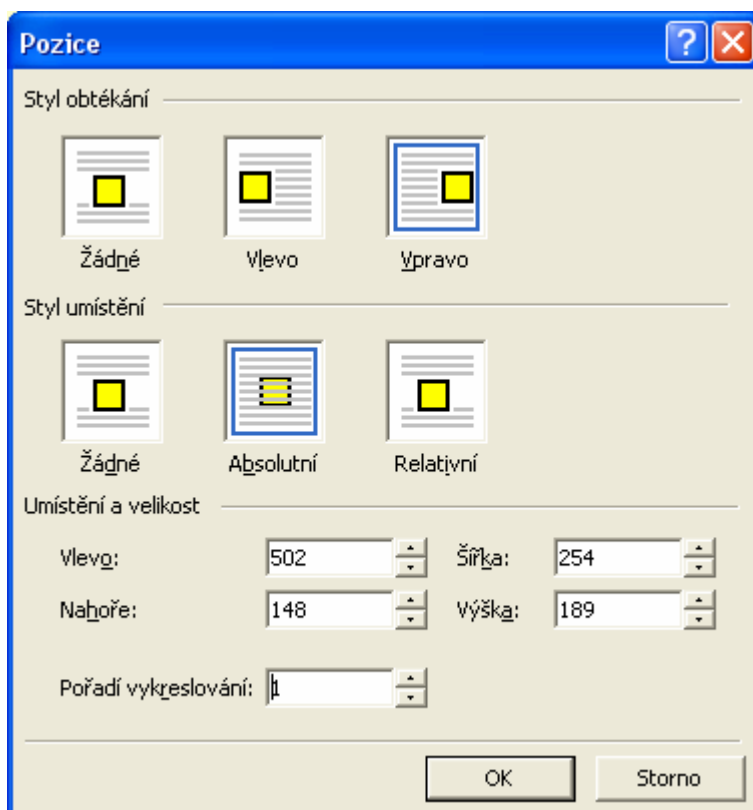
Ak ho položíme na text, tak text za obrázkom nebude vidno.

Ak chceme, aby obrázok bol obtekaný textom, musím mu nastaviť pozíciu. Klikneme na obrázok, aby bol aktívny (vidíme úchytky obrázku). Cez menu


Formát – Pozice otvoríme okno

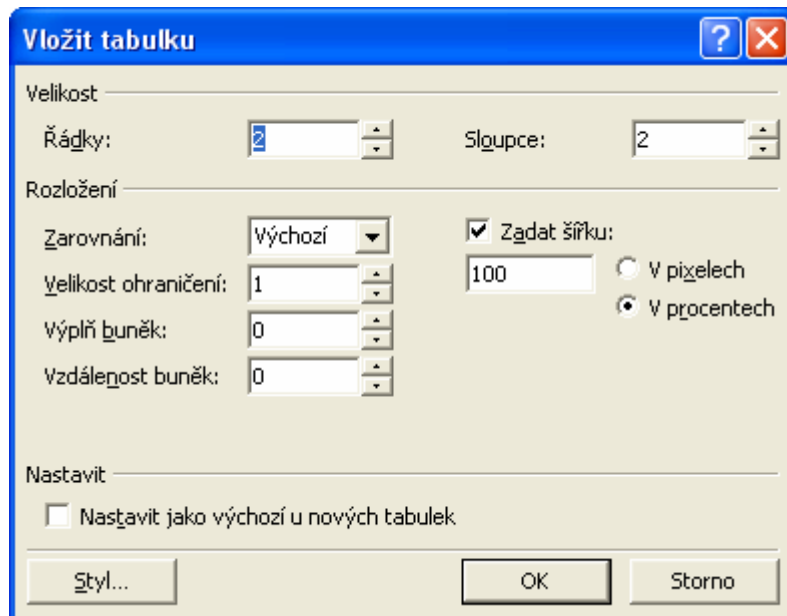
Pozice, kde si kliknutím do žiadaneho tvaru štýlu obtekania a štýlu umiestnenia nastavíme pozíciu. Môžeme nadefinovať aj súradnice obrázku (kde presne má byť obrázok vykreslený)

a v prípade viacerých obrázkov aj poradie vykresľovania. Po nastavení všetkých náležitostí našu voľbu tlačítkom **OK**.



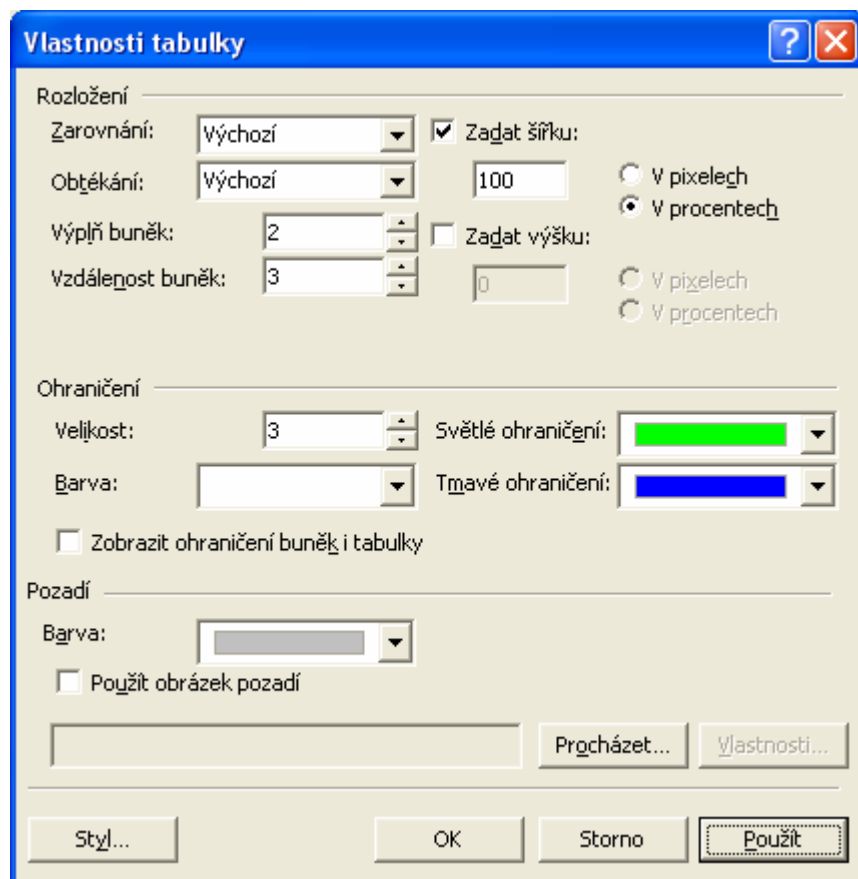
Tabuľky

Tabuľku môžeme na stránku vložiť dvoma spôsobmi – cez ikonku tabuľky() rovnako ako v textovom editore, alebo cez menu **Tabuľka – Vložiť**.

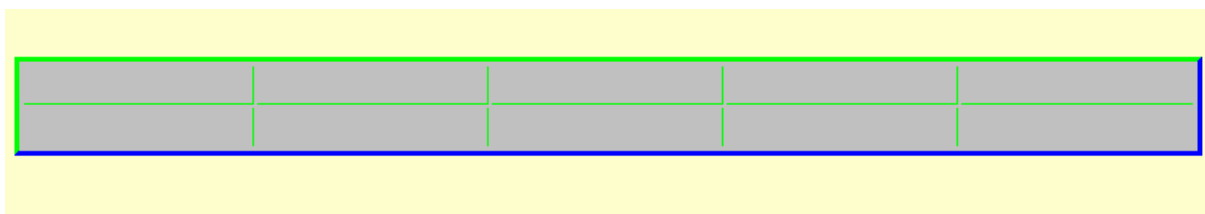


Nadefinujeme si počet riadov a počet stĺpcov tabuľky. Cez menu môžeme potom meniť zarovnanie, veľkosť ohraničenia, výplň buniek, vzdialenosť buniek a nastaviť si šírku tabuľky. Odporúčam šírku tabuľky vzhľadom k stránke nastavovať v percentách.

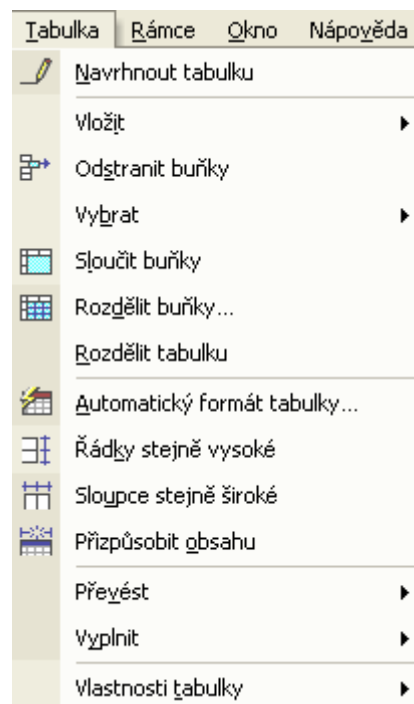
Vlastnosti tabuľky môžeme ďalej upravovať cez **Tabuľka – vlastnosti tabuľky**:




Príklad vlozenej tabuľky s predchádzajúcim nastavením:



Rovnako ako v textovom editore môžeme s tabuľkou ďalej pracovať – každá bunka sa správa ako samostatný odstavec. Môžeme do buniek vkladať text aj obrázky. Bunky môžeme vkladať, zlučovať, rozdeľovať, odstraňovať... (V menu voľba **Tabuľka**)



Príklad naformátovanej tabuľky:

Rozvrh hodín							
	1	2	3	4	5	6	7
Pondelok							
Utorok							
Streda							
Štvrtok							
Piatok							

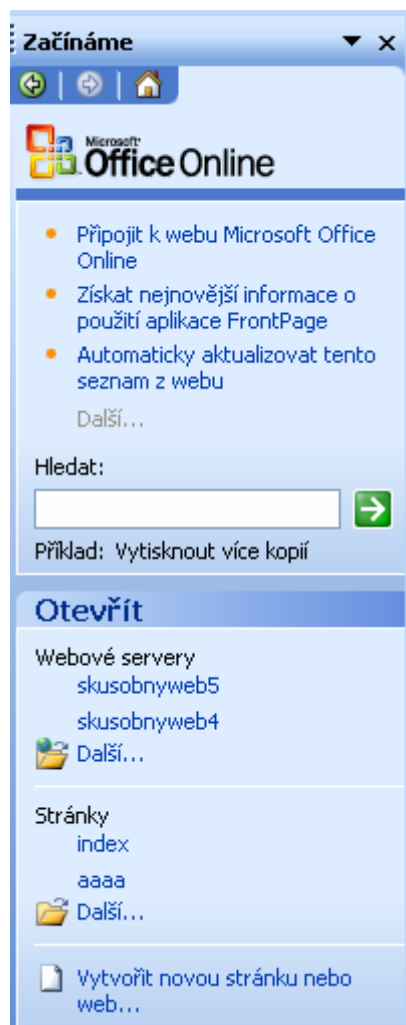
Postup:

1. Vložili sme tabuľku rozmerov 7 riadkov a 8 stĺpcov.
2. Bunky v prvom riadku sme označili a zlučili,

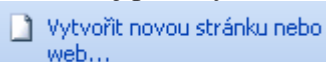
3. dopísali text (Arial, tučné, veľkosť 18, zarovnanie na stred, preloženie znakov písma 5b.).
4. Do prvej bunky v druhom riadku sme vložili obrázok, zmenšili sme ho ťahaním a zarovnali na stred.
5. Do ďalších buniek vpísali čísla (Arial Black, veľkosť 12, zarovnanie na stred).
6. Bunky v riadkoch 3 až 7 sme označili a nastavili pozadie fialovej farby (*Tabulka – Vlastnosti tabulky – Buňka – Pozadí*).
7. Označili sme celú tabuľku a urobili ďalšie nastavenia (*Tabulka – Vlastnosti tabulky) vzdálenosť buniek – 5, Ohraničení – Velikost – 3*).

Tvorba webu

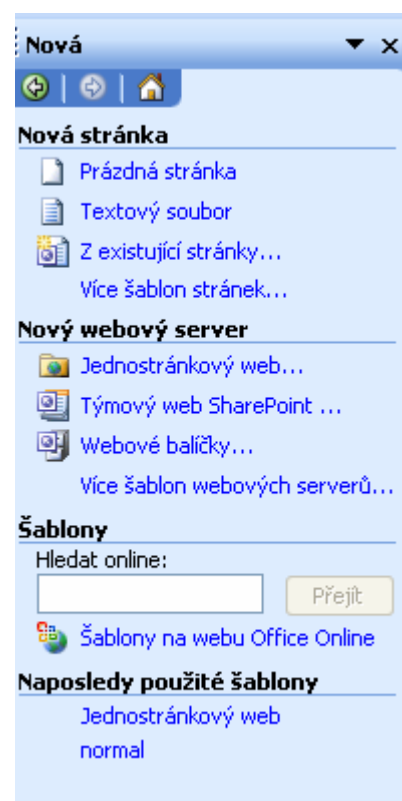
Ak chceme vytvoriť web (súbor stránok), ktoré budú neskôr publikované na internete, treba mať na pamäti, že stránky by mali byť robené v jednotnom štýle (tzn. rovnako naformátovať nadpisy, text, odkazy...). **Všetko, čo vytvoríme, uložíme do jedného priečinku.**



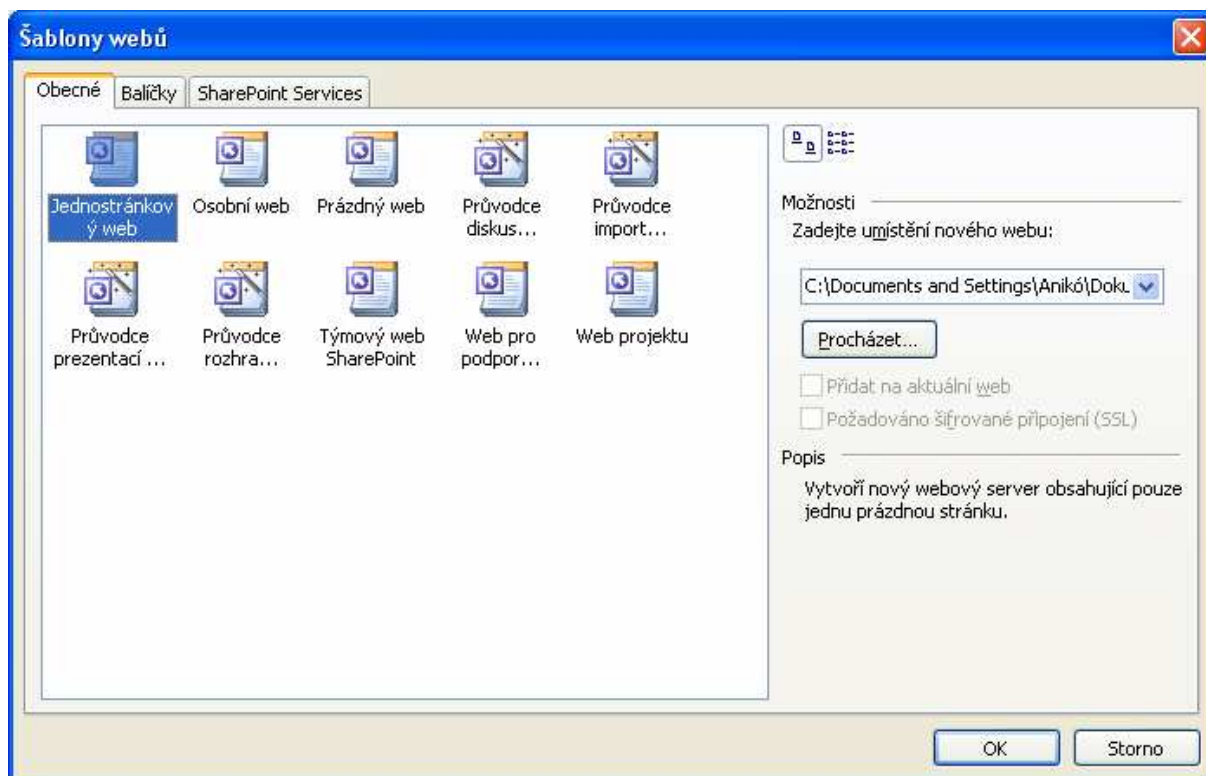
Z úvodnej ponuky si klikneme na



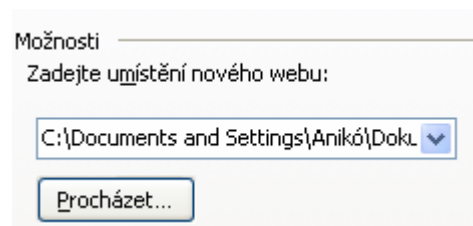
. Podokno úloh sa zmení:



Kliknutím na [Více šablon webových serverů...](#) sa nám otvorí okno so sadami webových súborov.



Vyberieme si z ponuky napr. jednostránkový web a v ľavej časti tabuľky dopíšeme, kam sa sada webových súborov má uložiť (C:\...). Ak napíšeme meno priečinku, ktoré zatiaľ neexistuje, automaticky sa priečinkov vytvorí.

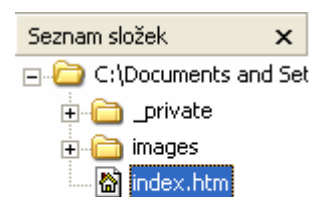



Na obrazovke potom vidíme, kde a pod akým názvom sme vytvorili sadu webových súborov:



V tomto prípade je to sada s názvom **skusobnyweb**.

V ľavej časti obrazovky sa nám zobrazuje zoznam priečinkov. Do priečinku **images** budeme ukladať obrázky a automaticky sa vytvoril aj štartovací súbor s názvom **index**. V súbore index by sme mali mať základné informácie a odkazy na ďalšie stránky.



Ďalšiu (novú) stránku si otvoríme cez ikonu  na štandardnom paneli nástrojov. Novú stránku uložíme pod nejakým názvom, napr. strana2.

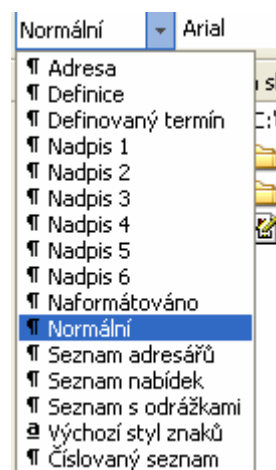
Motív stránky

Predpokladáme, že náš web bude mať viac stránok, preto si nastavíme motív stránky. V motíve je definované pozadie, štýly textu, tlačítka, ohraničenie a podfarbenie tabuľky...

Motív si môžeme vybrať cez **Formát – Motív**. V podokne úloh si kliknutím na obrázok motívu vyberieme motív, ktorý budeme chcieť použiť.

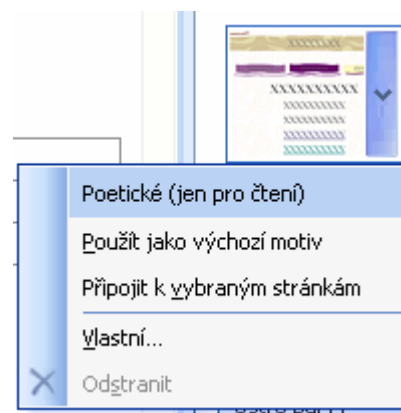


Po nastavení motívu už používame nastavovanie štýlov cez *formátovací panel nástrojov*.

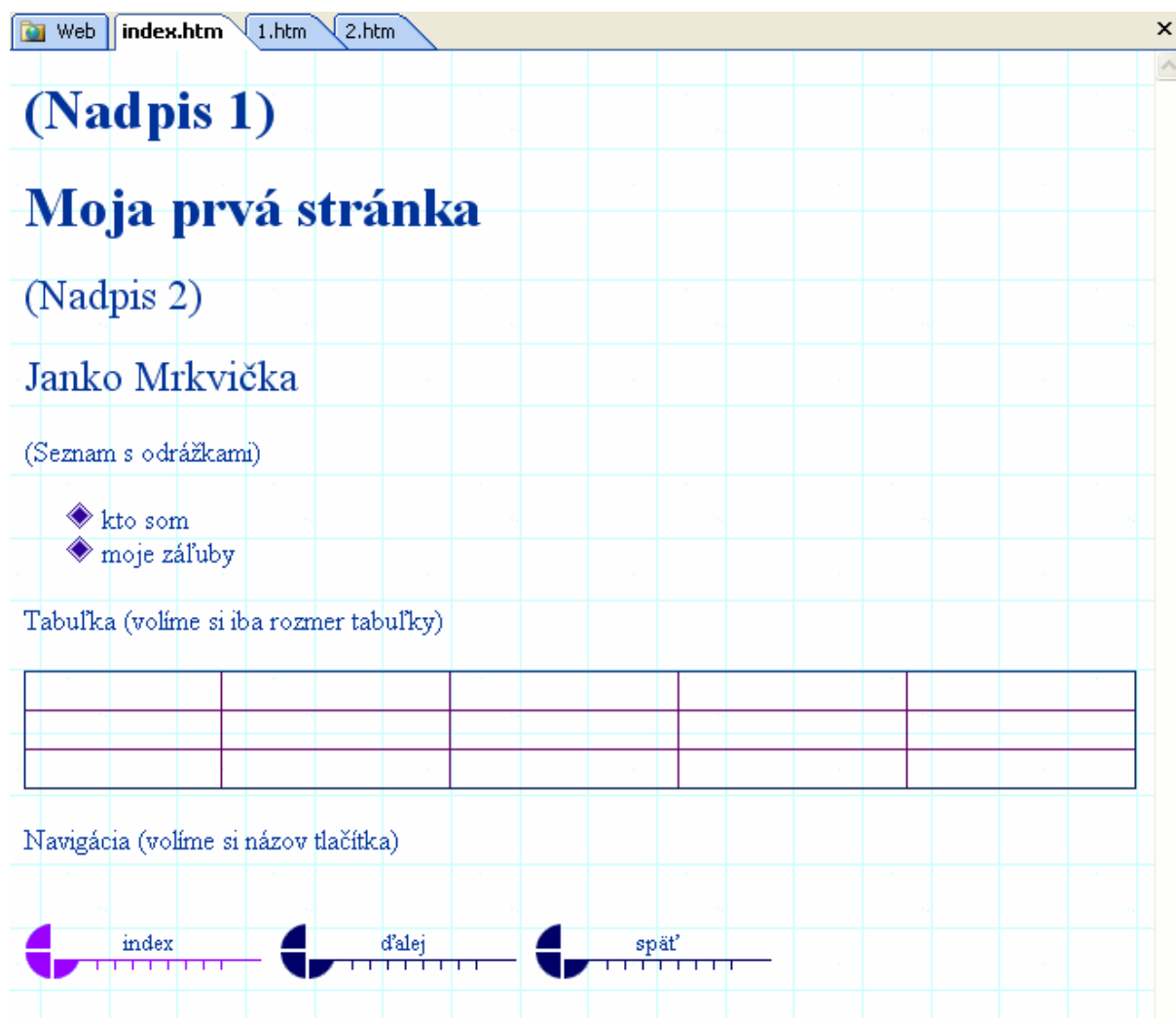


Ak budeme chcieť na nasledujúce stránky použiť rovnaký motív, môžeme si ho nastaviť ako *Východzí motiv webu*. Postup je nasledovný:

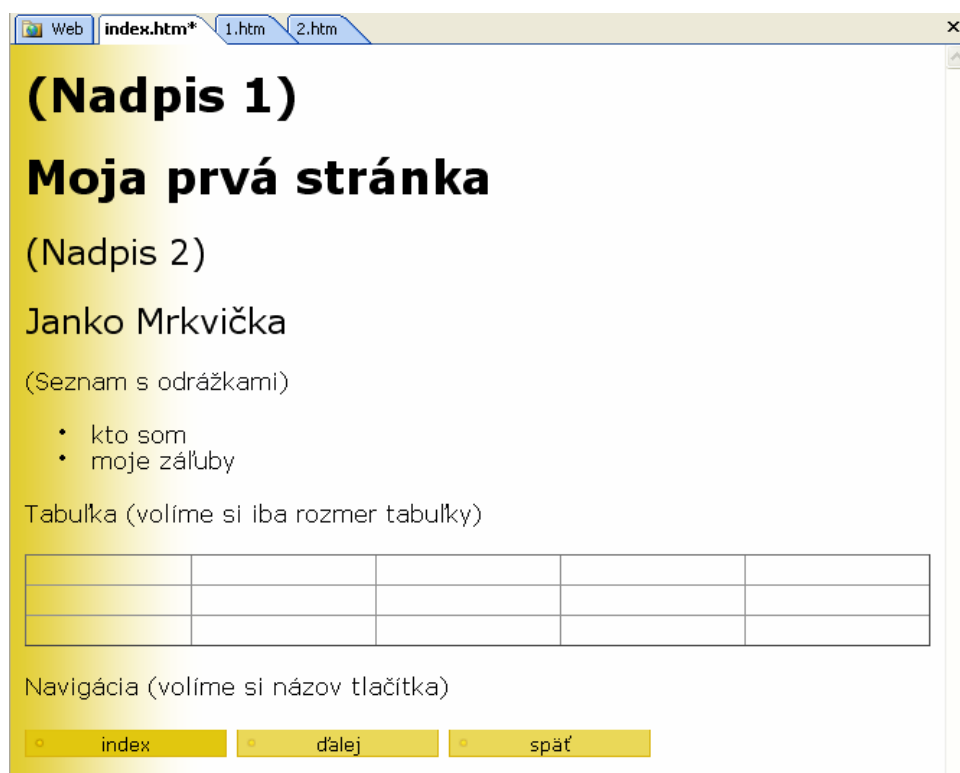
Vyberieme si obrázok motívu, ktorý sa nám páči. Keď na neho prejdeme ukazovateľom kurzora myši, po pravej strane sa objaví prúžok so šípkou. Klikneme na šíпку, objaví sa menu a kliknutím potvrdíme voľbu *Použit jako východzí motiv*.




Príklad (motív Modrotisk):



Tá istá stránka
s motívom Prave
poledne
(zmenšený
obrázok):



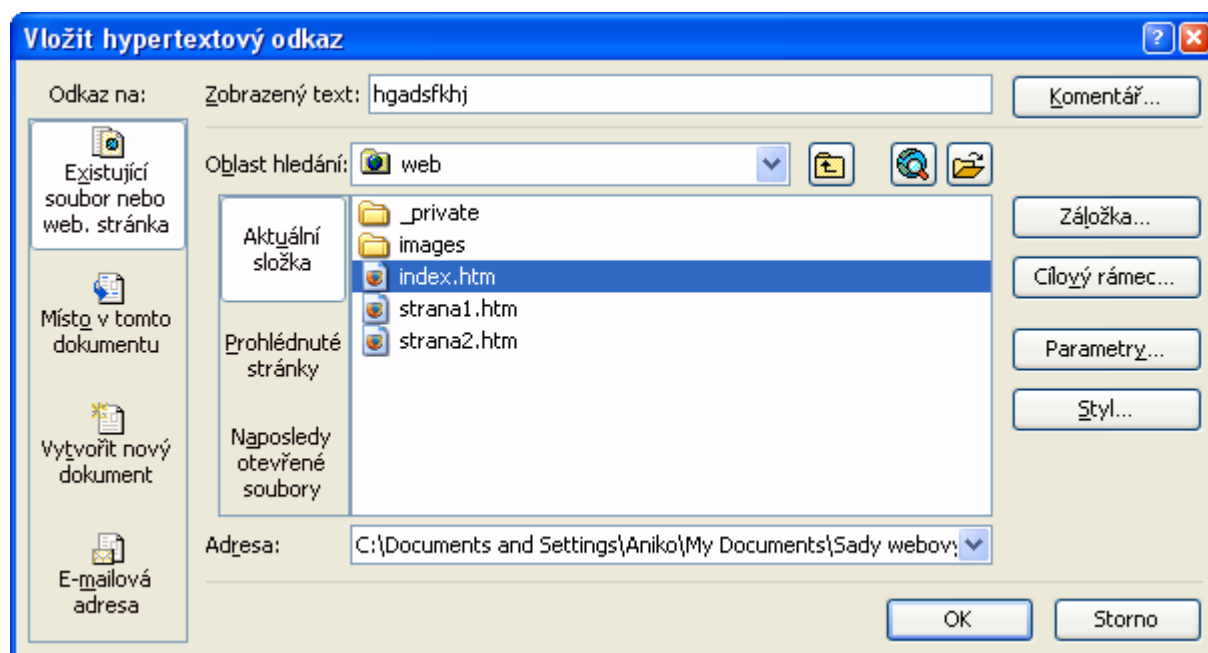
Novú stránku si otvoríme cez ikonu  na štandardnom paneli nástrojov. Novú stránku uložíme pod nejakým názvom, napr. strana2.

NA ČO SI DAŤ POZOR?

- ✓ Stránky ukladáme pod nejakým menom. Meno bude obsahovať iba **alfanumerické znaky bez diakritiky**. Meno súboru tak isto nesmie obsahovať medzeru. Windows síce umožňuje dlhé názvy súborov s medzerami a našimi diakritickými znakmi, avšak pri publikovaní webu na internete to často robí chyby, internetový prehliadač nevie nájsť takéto súbory. Ak chceme použiť viacslovný názov, slová neoddeľujeme od seba medzerami, ale znakom _ (napr. prva_strana).

Hypertextové odkazy

Aby sme mohli prejsť z jednej stránky na druhú, musíme na ne vložiť tzv. hypertextové odkazy (linky). V súbore si vyznačíme text (obrázok, časť obrázku), na ktorý chceme vložiť odkaz a otvoríme cez menu **Vložiť – Hypertextový odkaz**.



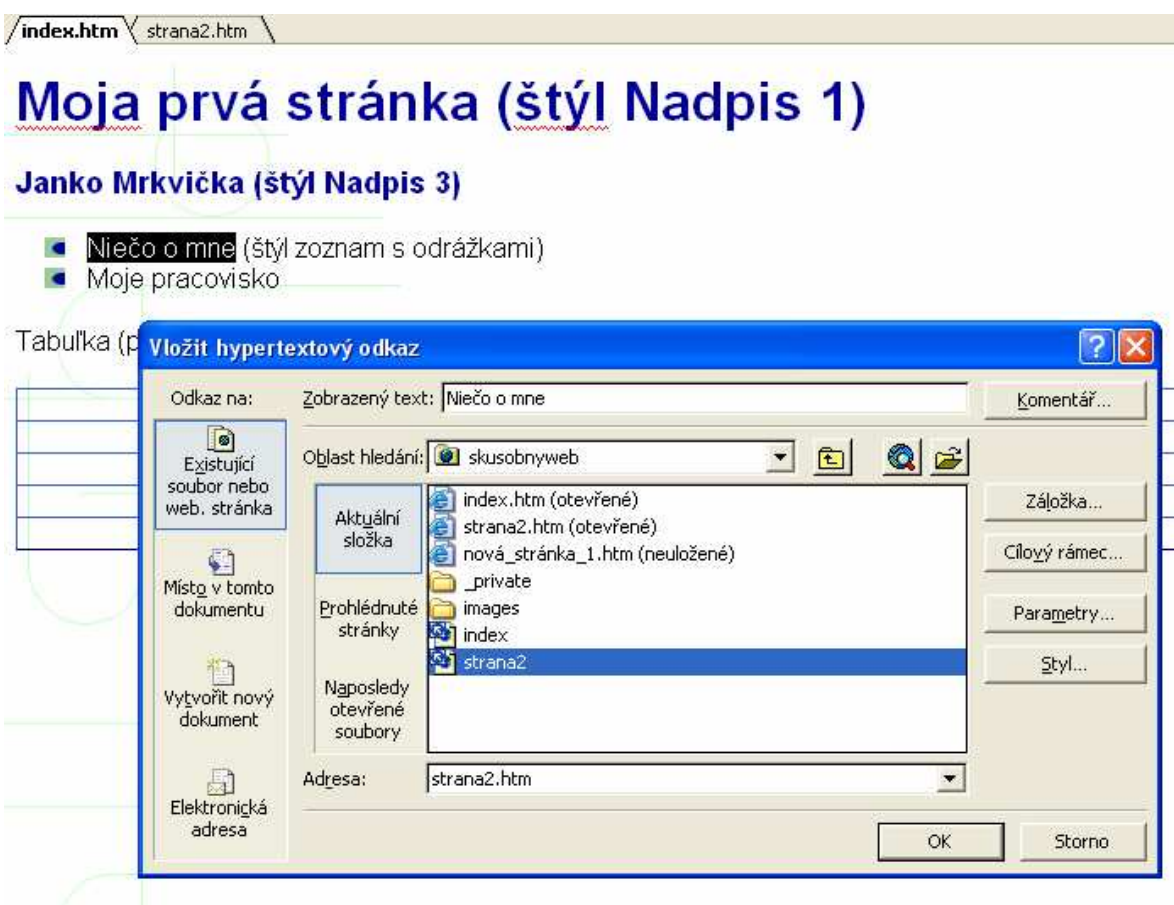
Odkaz na súbor

Po otvorení ponuky si vyberieme súbor, na ktorý sa má odkázať. Svoju voľbu potvrdíme tlačítkom **OK**.

NA ČO SI DAŤ POZOR?

- ✓ Pred pridávaním odkazov si treba stránky uložiť. Ak nebudú uložené, editor nebude poznať názov súboru a neviete pridať odkaz.
- ✓ Odporúčame pri otvorení novej stránky si ju hneď uložiť pod nejakým názvom. Predídeme tým chaosu pri vytváraní odkazov.
- ✓ Odkazovať sa môžeme aj na súbory, ktoré sú vytvorené v iných programoch (napr. textové dokumenty, tabuľky, grafy...)

Príklad:



index.htm \ strana2.htm

Moja prvá stránka (štýl Nadpis 1)

Janko Mrkvička (štýl Nadpis 3)

- [Niečo o mne](#) (štýl zoznam s odrážkami)
- [Moje pracovisko](#)

Tabuľka (p

Vložit hypertextový odkaz

Odkaz na: Zobrazovaný text: Niečo o mne

Oblast hľadání: skusobnyweb

Aktuální složka

- index.htm (otevřené)
- strana2.htm (otevřené)
- nová_stránka_1.htm (neuložené)
- _private
- images
- index
- strana2

Prohlédnuté stránky

Naposledy otevřené soubory

Adresa: strana2.htm

OK Storno

Text, na ktorý bol vložený hypertextový odkaz bude podčiarknutý.

Janko Mrkvička (štýl Nadpis 3)

- [Niečo o mne](#) (štýl zoznam s odrážkami)
- [Moje pracovisko](#)

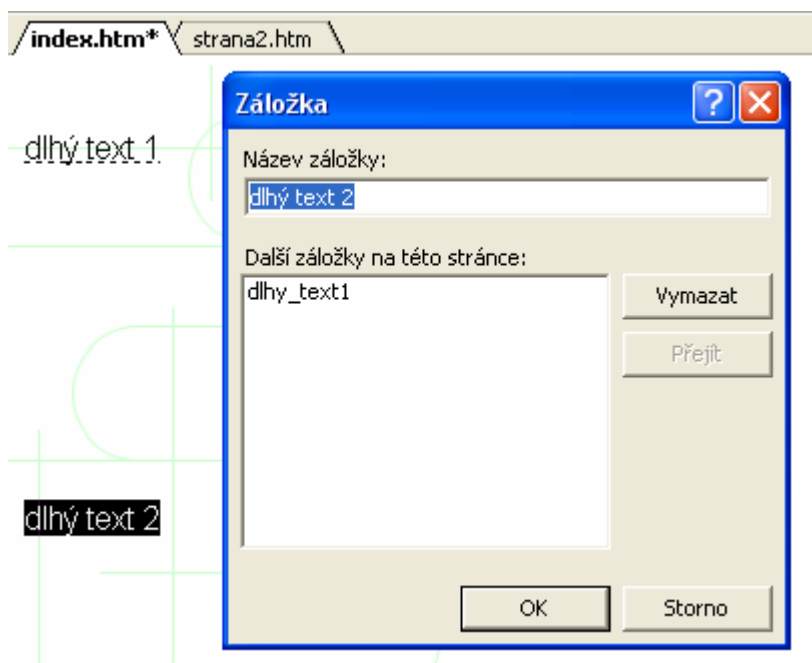
Odkaz na existujúcu webstránku

Ak sa chceme odkázať na existujúcu webstránku, tak v predchádzajúcom okne do riadku Adresa napíšeme jej adresu:



Záložky

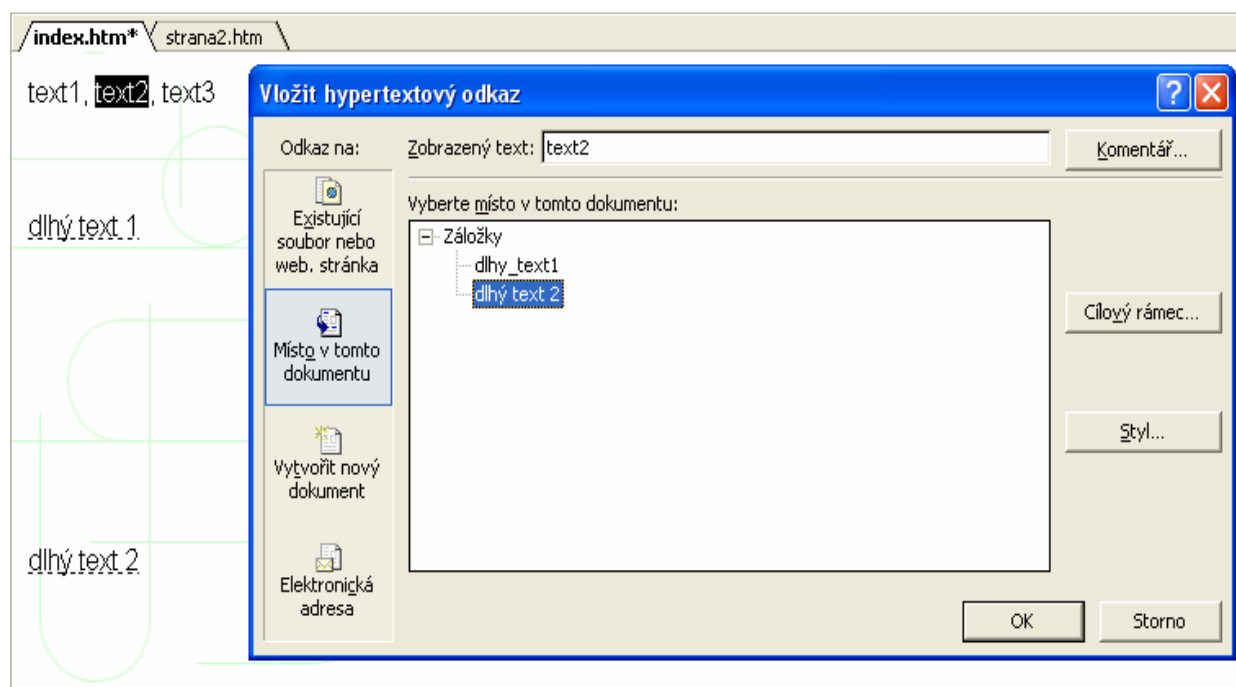
Môžeme sa odkázať aj na text v danom dokumente. Využijeme to vtedy, ak text na stránke je dlhý. Najprv si však musíte označiť v texte záložky. Označíme text, na ktorý chcete vložiť záložku a cez menu otvoríme **Vložit – Záložka**.




Napíšeme názov záložky (znovu alfanumerické znaky bez diakritiky, bez medzery – ak chceme použiť viacslavný názov, slová musíme od seba oddeliť podčiarknikom). Nezabudnime vždy svoju voľbu potvrdiť tlačítkom **OK**.

Potom označíme text, z ktorého chceme ísť na

záložku, otvoríme tabuľku **Vložit hypertextový odkaz** (**Vložit – Hypertextový odkaz**) a klikneme na **Miesto v tomto dokumente**.



Svoju voľbu potvrdíme tlačítkom **OK**. Ak si chceme vyskúšať funkčnosť odkazu, musíme prejsť do náhľadového režimu. ()

Odkaz na e-mailovú adresu

Pri vytváraní odkazu na e-mailovú adresu postupujeme nasledovne: Označíme text, na ktorý chceme vložiť odkaz na e-mailovú adresu. Cez menu **Vložit – Hypertextový odkaz** v tabuľke **Vložit hypertextový odkaz** klikneme na **Elektronická adresa** a do riadku pod výraz **Elektronická adresa** ju dopíšeme.



Moja prvá stránka (štýl Nadpis 1)

Janko Mrkvička (štýl Nadpis 3)

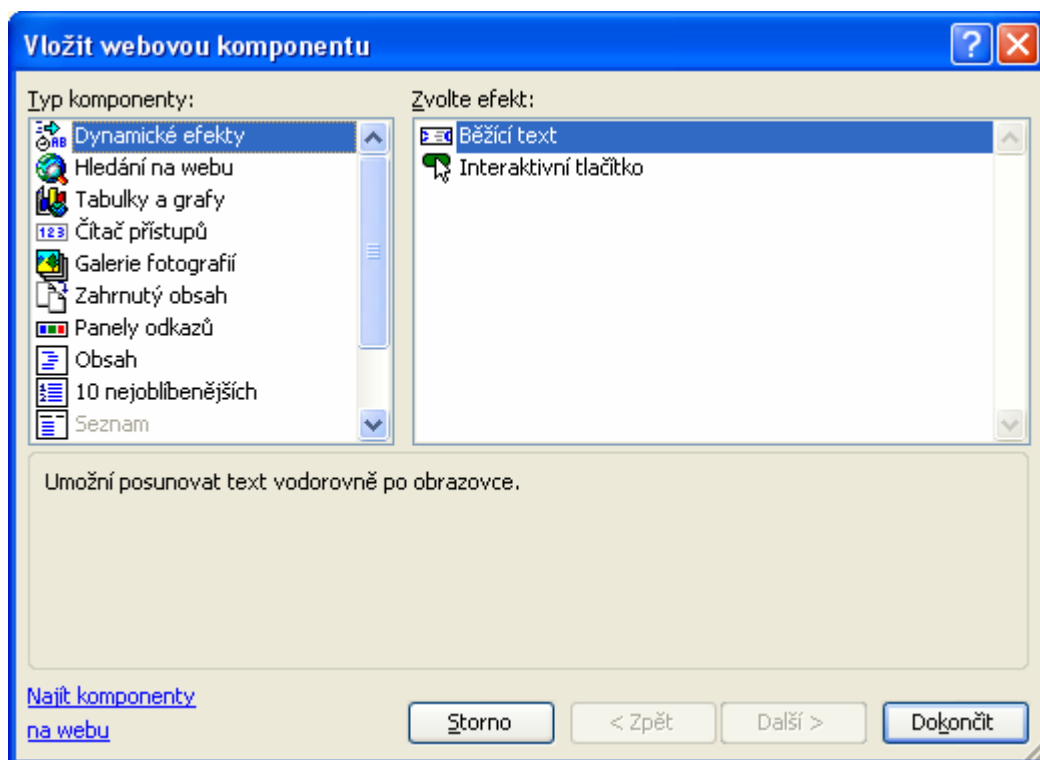
- Niečo o mne (štýl zoznam s odrážkami)
- Moje pracovisko

Tabuľka (p



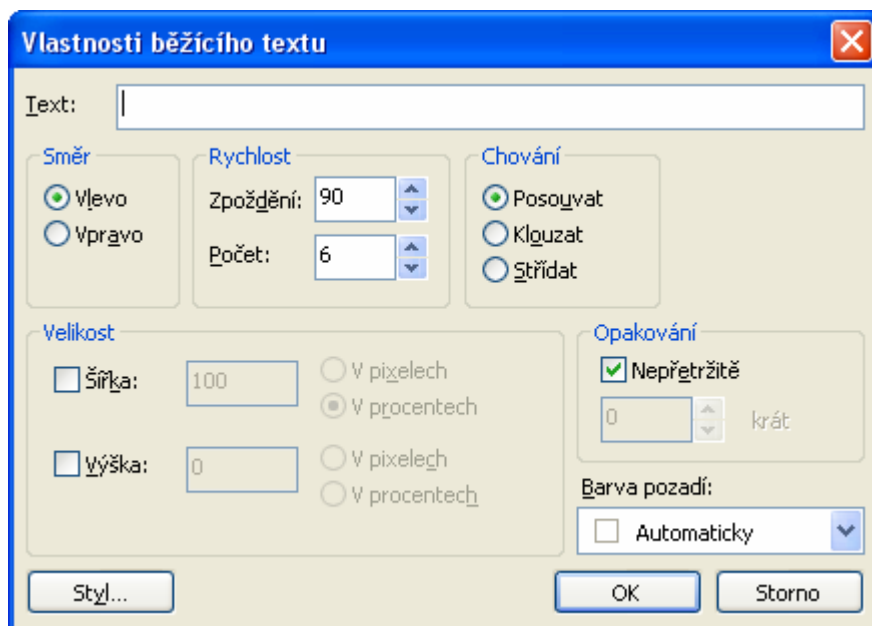
Webové súčasti

Na stránkach môžeme používať aj rôzne webové súčasti (komponenty). V menu otvoríme **Vložit – Navigace**. Otvorí sa okno, kde si vyberieme v ľavej časti typ komponentu a v pravej časti efekt. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** sa nám otvorí okno, kde si efekt dodefinujeme.



Bežiaci text

Bežiaci text je dynamický efekt (**Vložit – Navigace – Dynamické efekty – Bežící text – Dokončit**). Po otvorení okna vlastností bežiacieho textu do riadku text dopíšeme text, ktorý sa bude pohybovať na stránke, zvolíme smer textu, rýchlosť, chovanie, veľkosť a opakovanie.



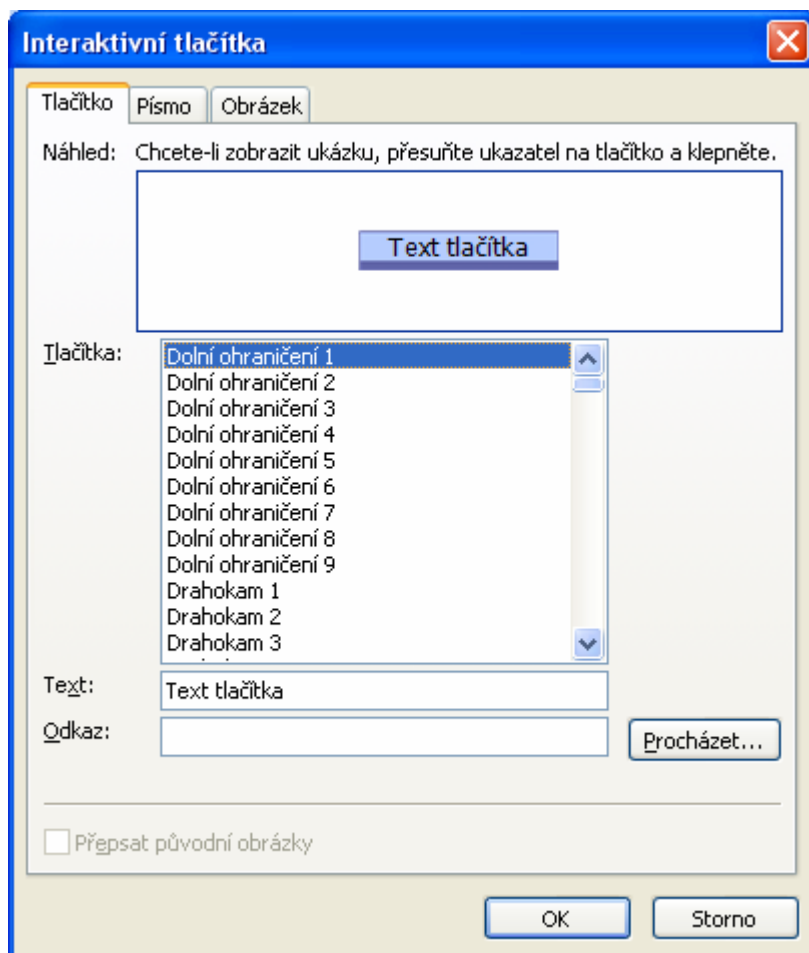
Keď si všetko navolíme, svoju voľbu potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.

Ak budeme chcieť pozrieť, či sme si všetko navolili podľa našich predstáv, musíme sa prepnúť do náhľadového režimu.

Interaktívne tlačítka

Interaktívne tlačítka je tiež dynamický efekt (*Vložit – Navigace – Dynamické efekty – Interaktivní tlačítka – Dokončit*). V okne, ktoré sa otvorí, máme tri záložky, cez ktoré definujeme vlastnosti interaktívneho tlačítka.

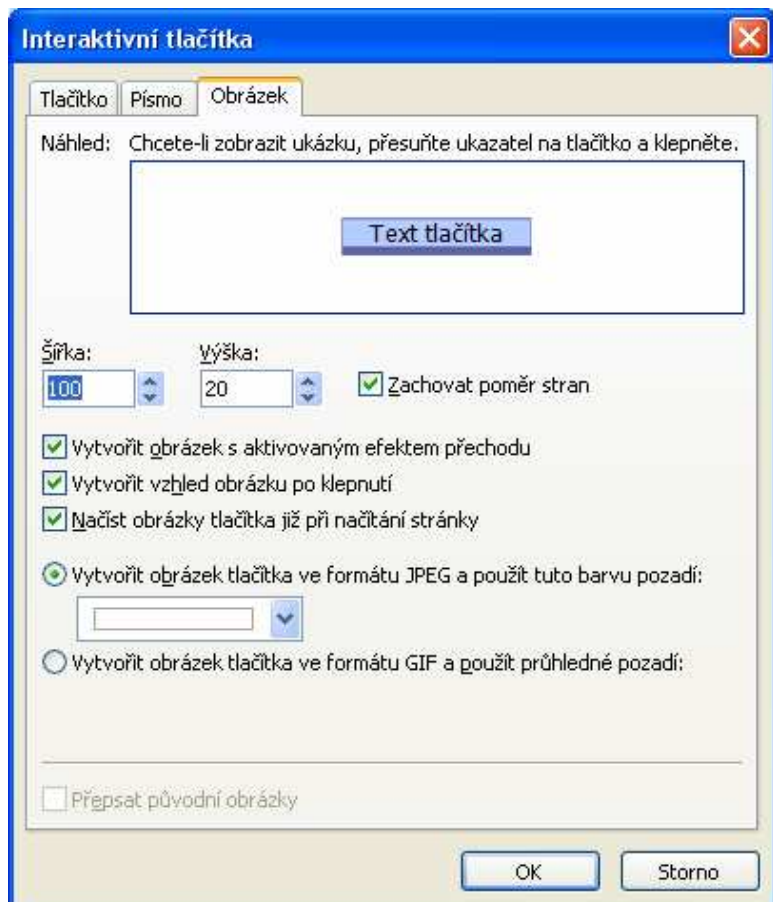
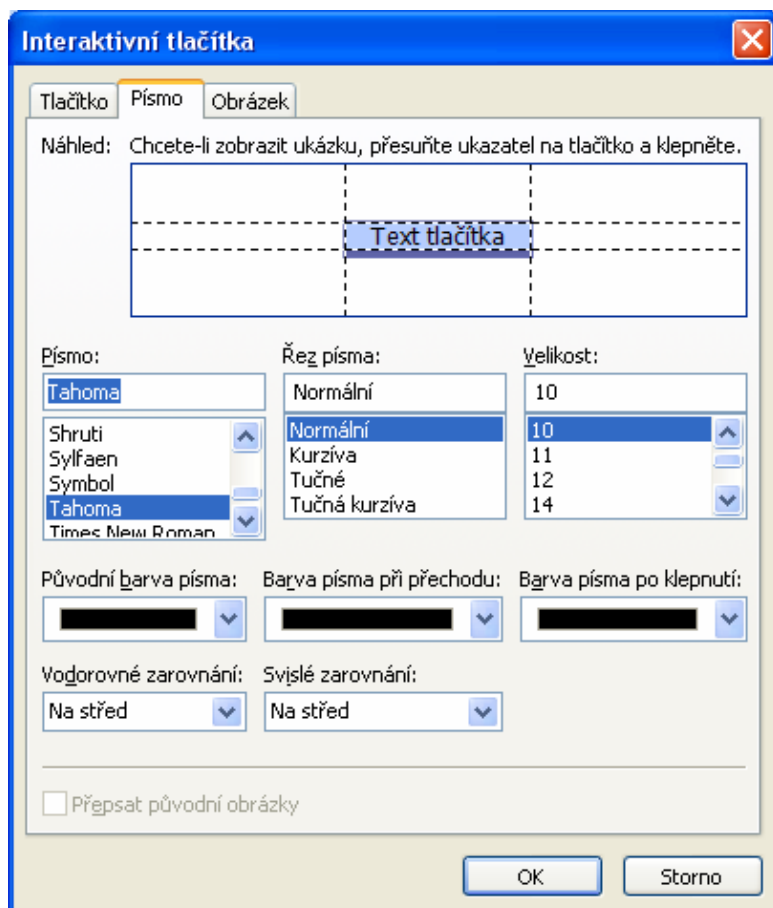
Záložka Tlačítka:



Tu si vyberieme, aké tlačítka chceme použiť (Tlačítka) – vidíme to v náhľade po kliknutí na názov tlačítka, aký text má byť zobrazený na tlačítke (Text) a kam sa máme dostať po kliknutí na tlačítka (Odkaz).

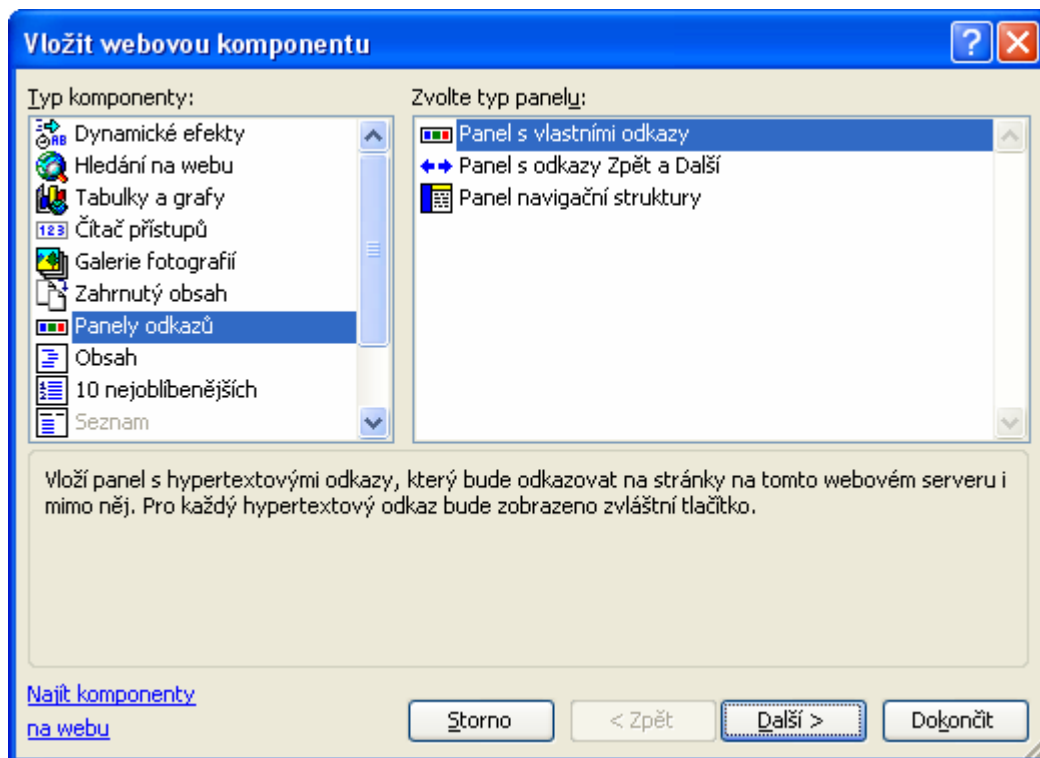
Písmo na tlačítke si môžeme upraviť v záložke Písmo. Môžeme meniť font, rez, veľkosť, farbu a umiestnenie písma.

V záložke Obrázok môžeme zmeniť veľkosť tlačítka a farbu pozadia. Môžeme tu nastaviť aj niektoré vlastnosti tlačítka.

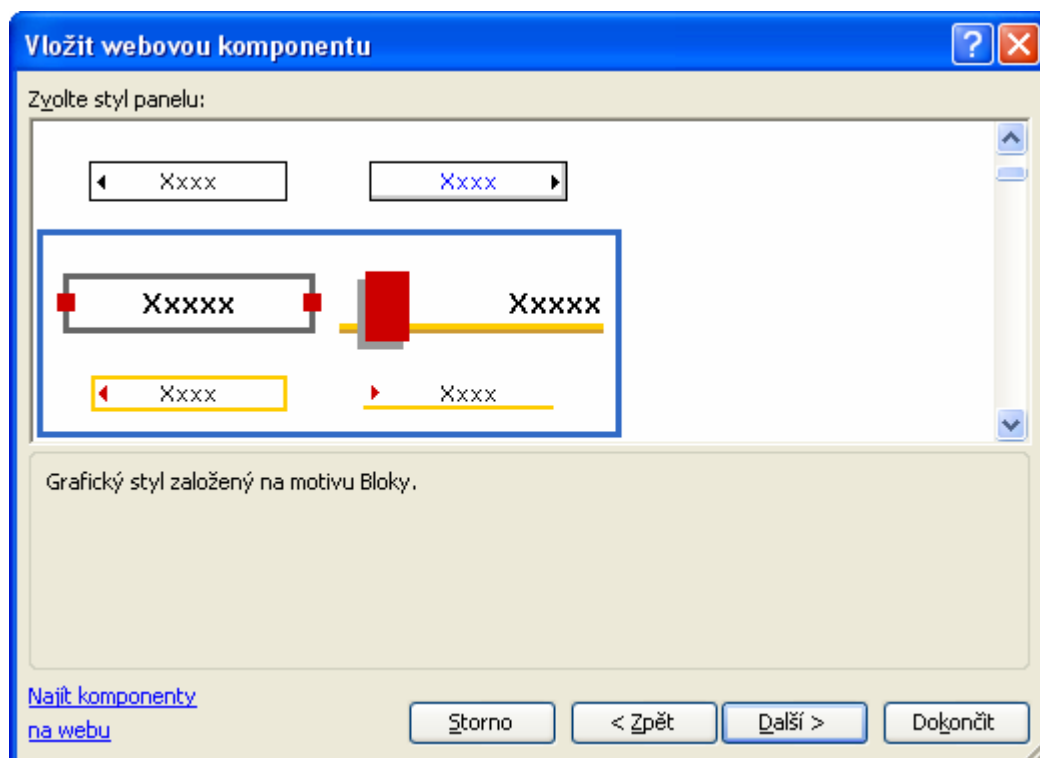


Panel s vlastními odkazmi

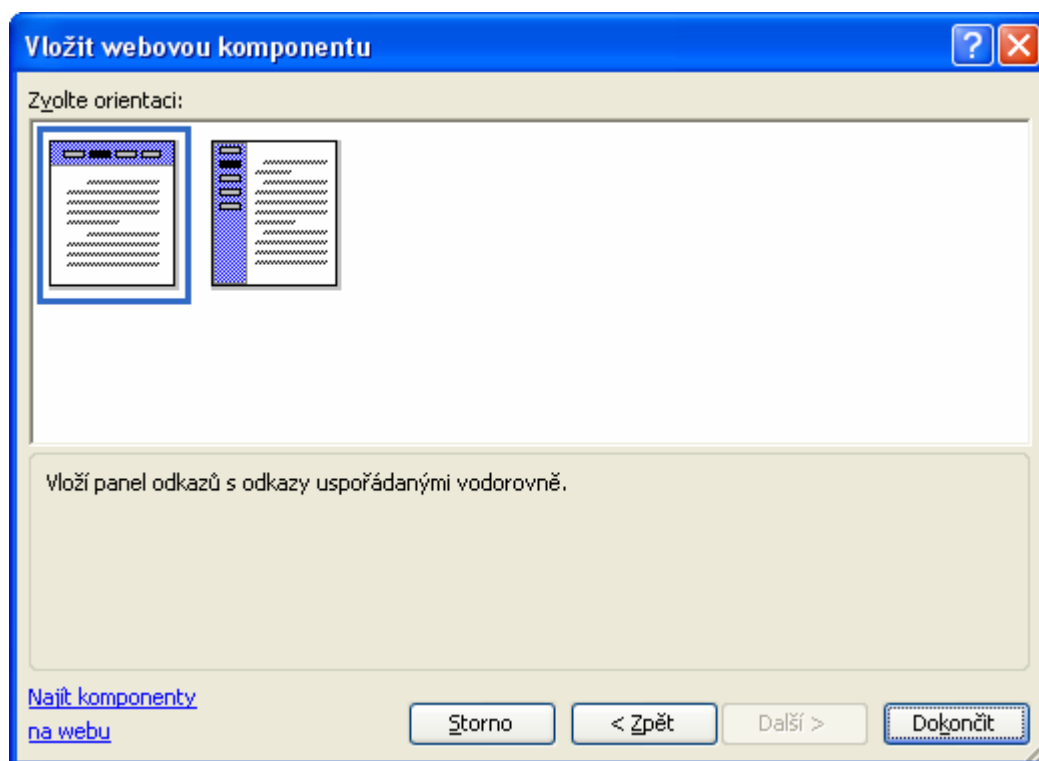
Ak budeme chcieť vytvoriť vlastné tlačítka (navigáciu), môžeme použiť tzv. Panel s vlastnými odkazmi. Cez *Vložit – Navigace* otvoríme okno *Vložit webovou komponentu*. V ľavej časti okna klikneme na *Panely odkazů* a v pravej časti okna klikneme na *Panel s vlastními odkazy*. Kliknutím na tlačítko *Další* prejdeme do druhého okna,



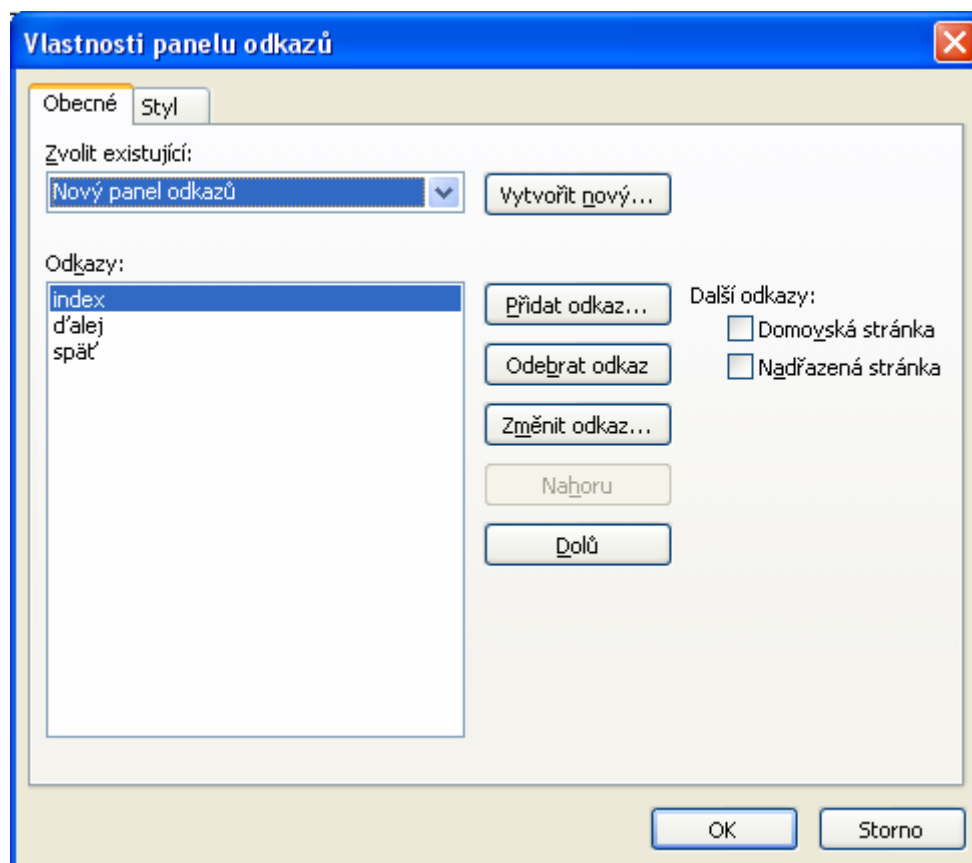
kde si vyberieme štýl panelu:



Zvolíme si orientáciu (či sa tlačítka umiestnia vodorovne alebo zvisle):



Nazveme náš panel (Vytvořit nový a zadat' název) a přidávame odkazy.

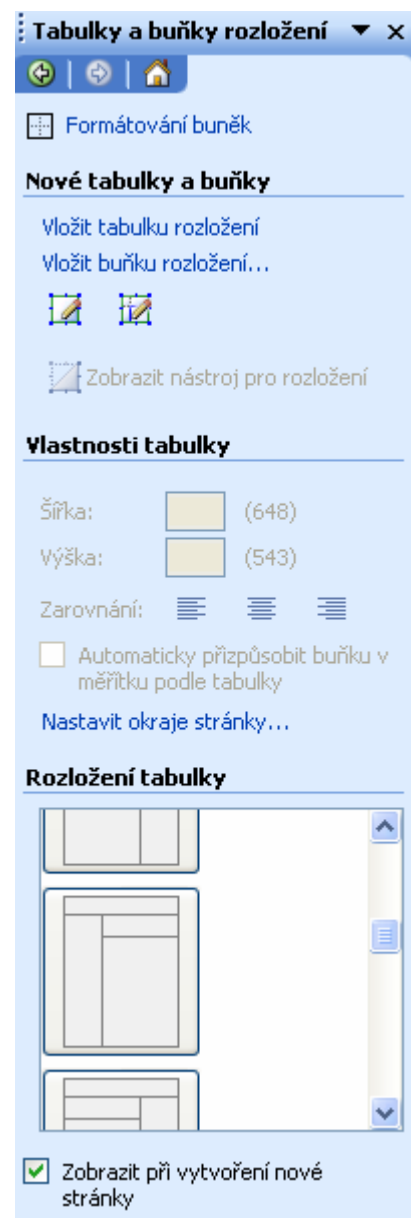
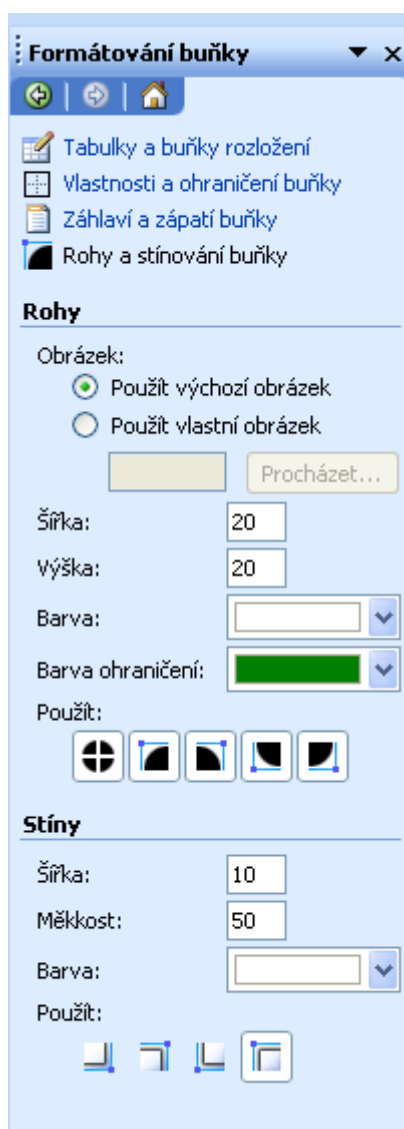


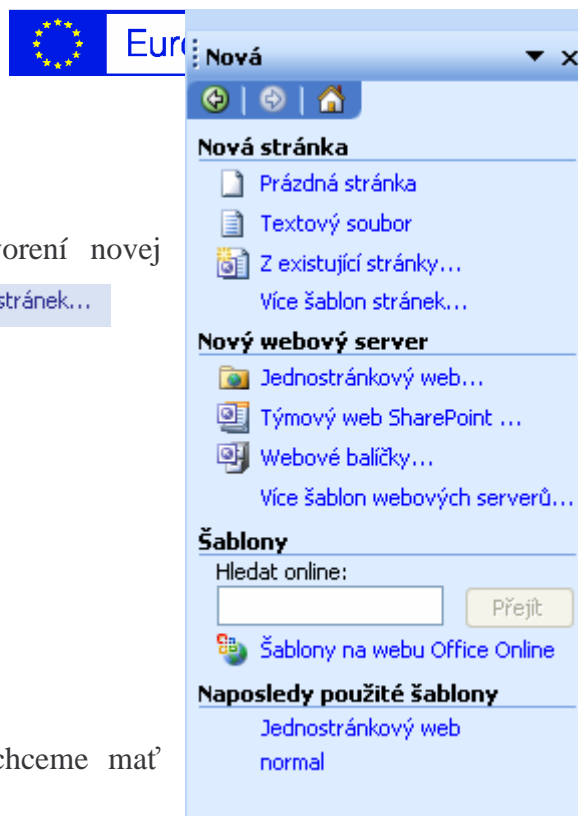
Stránky s rozložením

Pri otváraní novej stránky nemusíme vždy použiť stránku bez rozloženia, ale v podokne Tabuľky a rozložení si môžeme vybrať aj iné rozloženie.



Po použití tabuľkového rozloženia stránky máme zabezpečenú určitú štruktúru stránky. Do každej bunky môžeme vkladať text, obrázky, grafy, tlačítka...

S bunkami môžeme pracovať, ak klikneme na *Formátovanie buniek*.

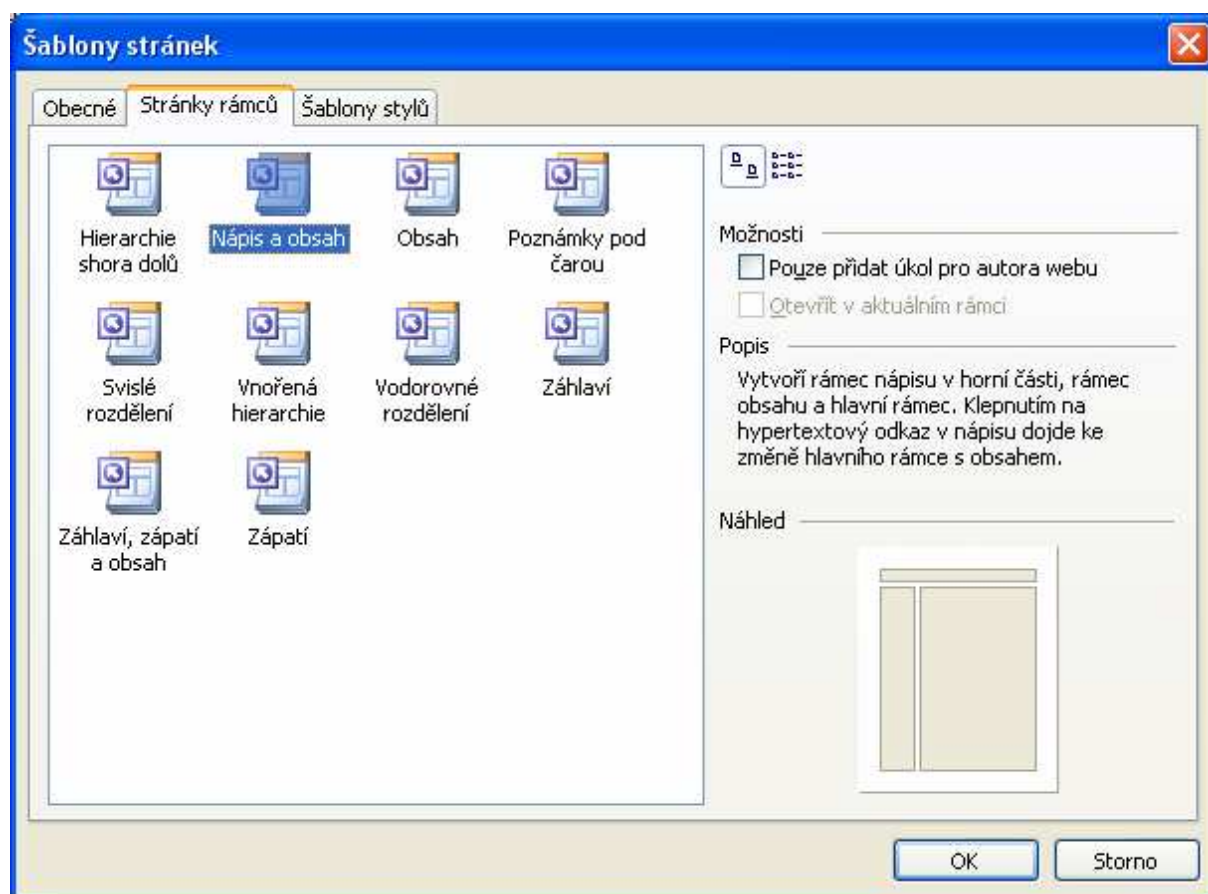




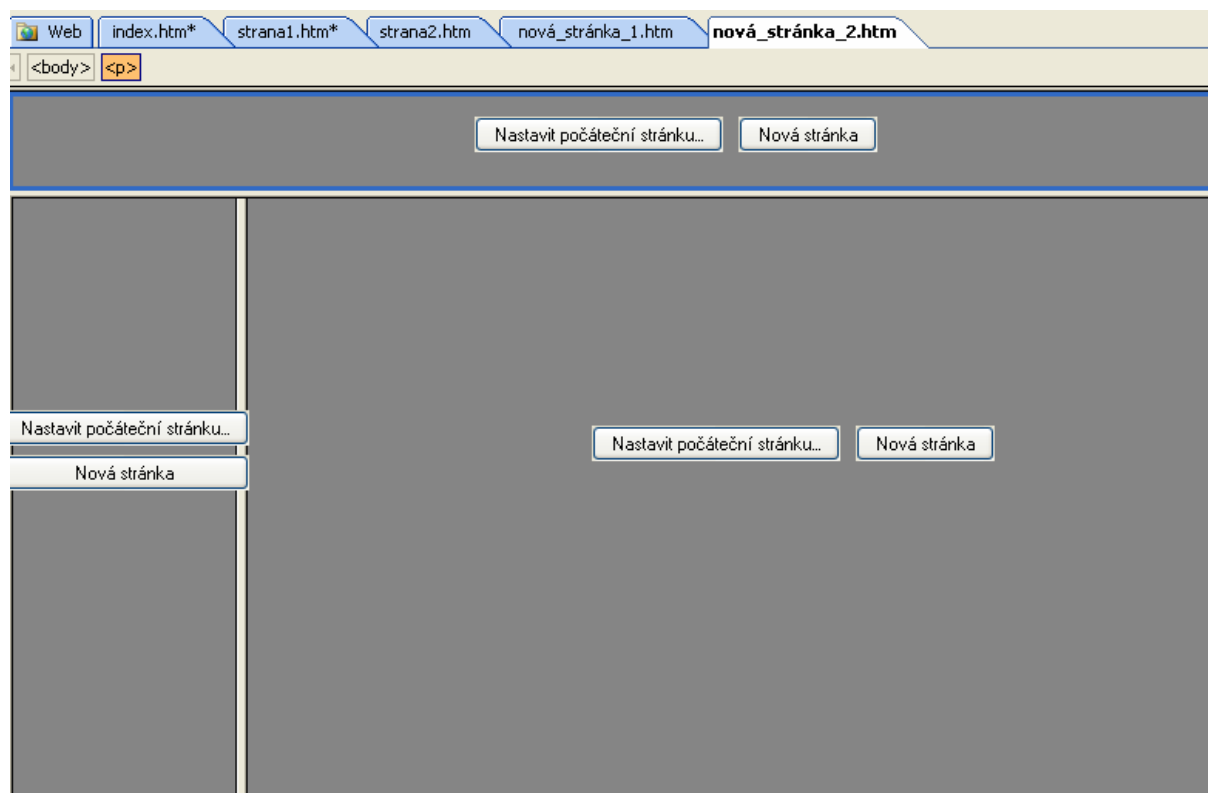
Stránky s rámcami

Ak chceme použiť stránky s rámcami, po otvorení novej stránky  si v podokne úloh vyberieme 

Otvorí sa nám okno, kde si vyberieme, ako chceme mať rozložené rámce.

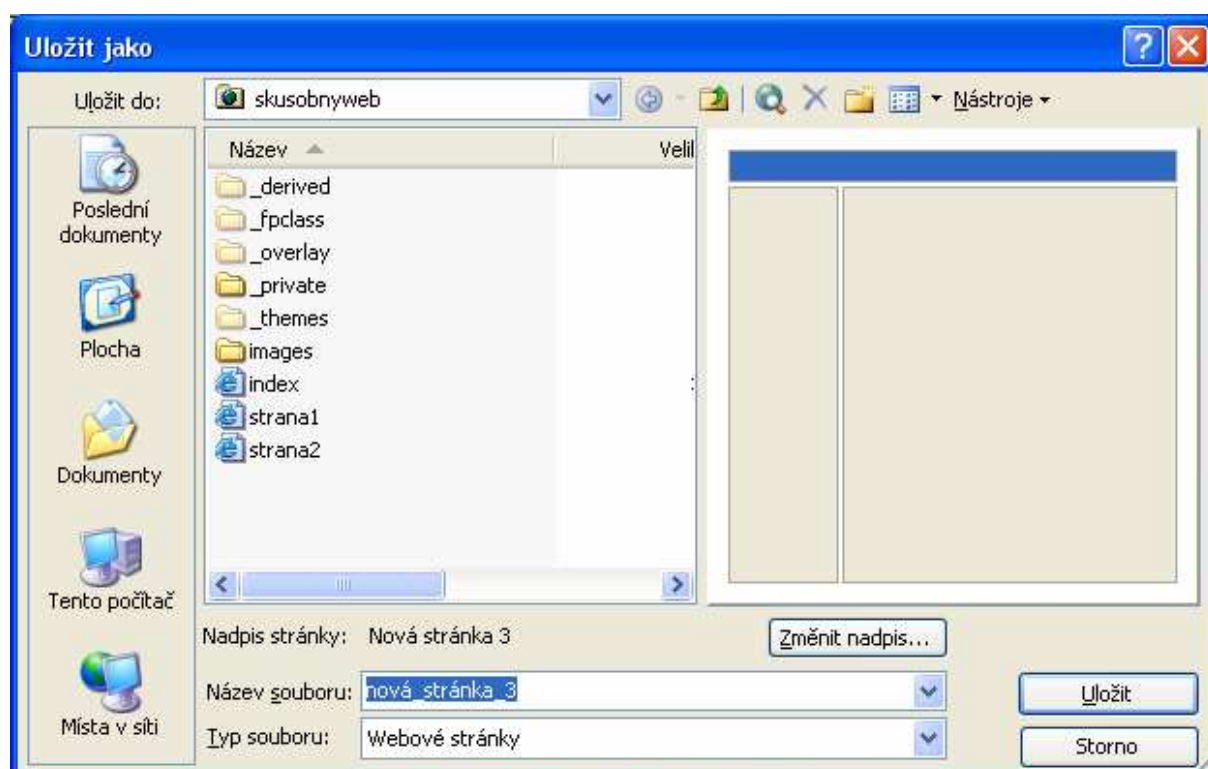


Svoju voľbu potvrdíme tlačítkom **OK**.

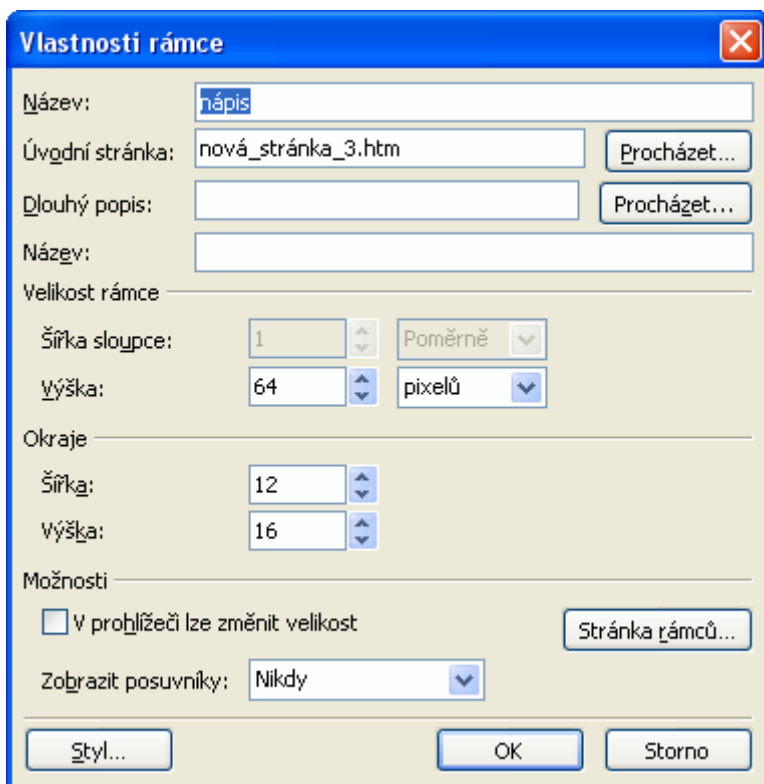
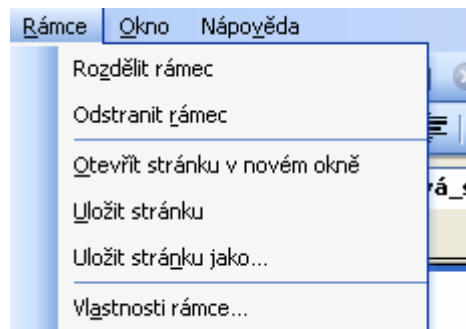


Čo sa má v jednotlivých rámcoch otvárať, nastavujeme pre každý rámec zvlášť. Môžeme nastaviť do rámca existujúcu stránku, alebo vytvoriť novú.

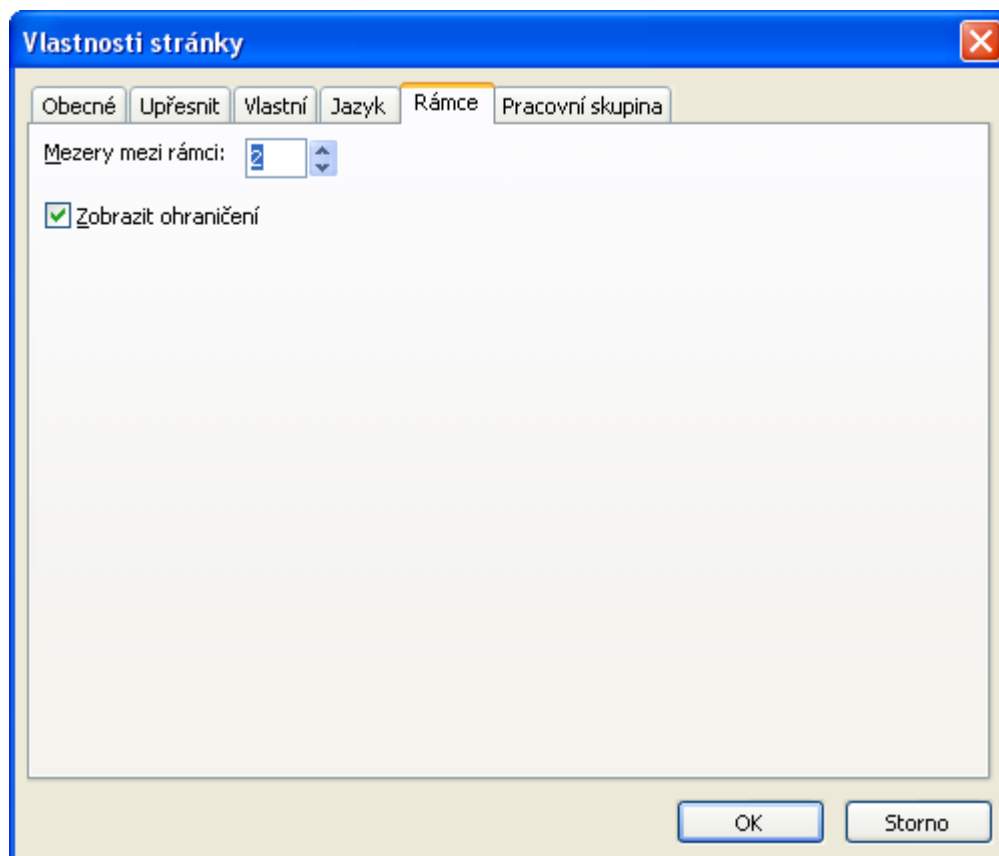
POZOR: Pri ukladaní nás vyzve uložiť jednotlivé stránky a ešte aj stránku ako celok. Náhľad nám vždy ukáže, ktorú časť rámcovej strany ukladáme.



V menu **Rámce** najdeme voľby na prácu s rámcami. Môžeme ich rozdeľovať (na stĺpce alebo riadky), odstraňovať, otvárať v novom okne, ukladať a meniť vlastnosti.



Vo vlastnostiach rámca definujeme veľkosť rámca, okraje, či sa v prehliadači môže meniť veľkosť, či zobrazovať posuvníky. Po kliknutí na ikonu **Stránka rámců** sa otvorí nové okno, kde v záložke **Rámce** môžeme nadefinovať vzdialenosti medzi rámcami a či sa má ohraničenie rámca zobrazit'.



Záver

V tejto príručke sme sa zamerali na základné funkcie programu FrontPage2003, pomocou ktorého môžeme ľahko vytvárať webstránky. Nebolo našim cieľom napísať kompletnú príručku všetkých funkcií programu. Zamerali sme sa na tie funkcie, ktoré začiatočníci ľahko zvládnu a predsa pomocou nich sa dajú vytvoriť pekné webstránky.

Aby sme predišli mnohým chybám, ktorých sa začiatočníci často dopúšťajú, priebežne sme na tieto chyby upozorňovali.

Snažili sme sa príručku štrukturovať tak, aby v prvej časti boli všeobecne použiteľné nástroje a v druhej časti sme písali o tvorbe webu. Čitateľ sa potom môže rýchlo orientovať v príručke.

Veríme, že Vám naša príručka bude nápomocná a budete s chuťou vytvárať Vaše weby.

Obsah

Úvodom.....	2
Úvodná obrazovka.....	2
Všeobecne použiteľné nástroje k tvorbe webu.....	5
Text na stránke	5
Písmo	5
Formát odstavca	6
Odrážky	6
Číslovanie.....	7
Ohraničenie a tieňovanie	8
Pozadie stránky	10
Obrázky	12
Obrázok z klipartu	12
Obrázok zo súboru	13
Obrázok zo skeneru alebo fotoaparátu	14
Vytvorenie galérie obrázkov	14
Nakreslenie obrázku, vkladanie automatických tvarov, vkladanie WordArtu.....	16
Formátovacia lišta pre obrázok	16
Pozícia obrázku	19
Tabuľky	20
Tvorba webu.....	23
Motív stránky	25
Hypertextové odkazy.....	27
Odkaz na súbor.....	27
Odkaz na existujúcu webstránku.....	29
Záložky.....	29
Odkaz na e-mailovú adresu	30
Webové súčasti.....	31
Bežiaci text.....	31
Interaktívne tlačítko.....	32
Panel s vlastnými odkazmi	34
Stránky s rozložením.....	36
Stránky s rámcami	37
Záver.....	40